

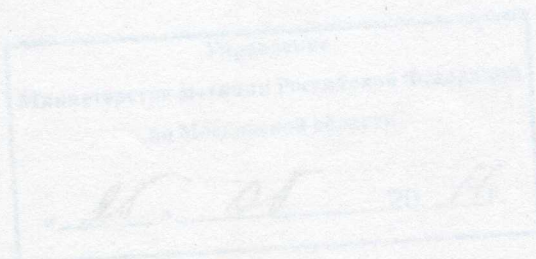
Утвержден Решением № 1
Единственного учредителя
от 18 августа 2014 года

Изменения Утверждены
Решением № 2
Единственного учредителя
от 22 марта 2016 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт правовых и социальных отношений»

г. Руза 2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт правовых и социальных отношений» (в дальнейшем именуемая Организация), создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт правовых и социальных отношений».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Институт правовых и социальных отношений».

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации - Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Московская область, г. Руза.

1.7. Учредителем Организации является полностью дееспособное физическое лицо:
- гражданка Российской Федерации - Макарова Ольга Вячеславовна

1.8. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов, для реализации услуг, указанных в Уставе.

1.9. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

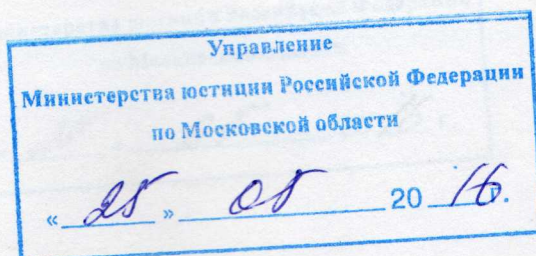
1.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации путем ежегодных проверок.

1.14. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику в порядке действующему законодательству.

1.15. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы, и другие объединения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.17. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.18. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.19. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет его защиту.

1.20. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.21. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.22. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация создана в целях предоставления услуг в области образования, реализуя дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки). К дополнительным целям деятельности Организации относится предоставление услуг по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области права, государственного управления и менеджмента, трудовых и социально-экономических отношений, лингвистики, педагогики, охраны труда, экологии, промышленной, пожарной и экологической безопасности;

- реализация образовательных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

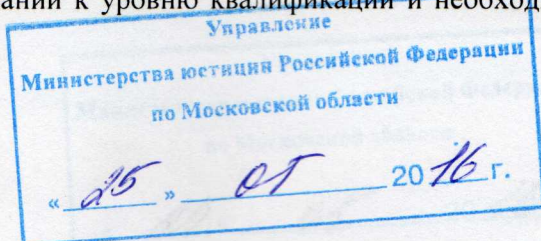
- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров;

- оказание социально-психологических, профориентационных и консультационных услуг населению;

- создание и обеспечение благоприятных условий для повышения профессиональных знаний специалистов;

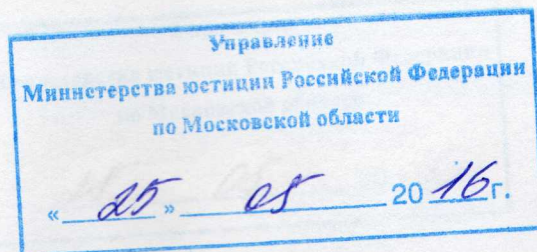
- непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- обновление теоретических и практических знаний, обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных



методов решения профессиональных задач;

- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- приобретение обучающимися профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;
- получение обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;
- расширение квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;
- оказание услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, оказание помощи при несчастных случаях на производстве, специальной оценки условий труда и других сферах обеспечения безопасности трудовой деятельности, в рамках цели Организации;
- реализация образовательных программ высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;
- организация и осуществление научно-методического и информационного обеспечения учебного процесса, подготовка и выпуск для обучающихся учебных и методических материалов, в том числе и для дистанционной формы и электронного обучения, проведение семинаров, конференций и исследований;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- консультирование по вопросам производственной деятельности и управления предприятием, в рамках цели Организации;
- предоставление консультаций по общим вопросам права, оказание помощи в подготовке юридических документов, в рамках цели Организации;
- оказание консультационных услуг социального характера, в рамках цели Организации;
- осуществление деятельности в области бухгалтерского учета, в рамках деятельности Организации;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности;
- осуществление рекламной деятельности;
- участие в организации и проведении в Российской Федерации и за рубежом выставок, ярмарок, конгрессов, форумов, фестивалей, лекций, конференций, презентаций, школ-семинаров, рабочих встреч, конкурсных и других мероприятий;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в области образования с российскими, зарубежными, международными организациями и научными и общественными деятелями, направление с этой целью в командировки работников Организации и их обучение за рубежом, а также прием вышеуказанных представителей организаций и частных лиц в рамках сотрудничества;
- распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
- осуществление издательско-полиграфической и рекламной деятельности, подготовка и распространение книжно-журнальной, печатной, фото- и аудиовизуальной продукции,



информационных и других учебно-методических материалов, в том числе периодических изданий, в соответствии с целями и задачами Организации;

- проведение маркетинговых исследований;
- участие в проведении независимых консультаций, аттестаций, экспертиз;
- оказание консультационных, информационных и образовательных услуг, разработка и реализация программ образования, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- осуществление и содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
- содействие установлению контактов, поддержанию общения и проявлению взаимопомощи у различных слоев населения;
- проведение благотворительных мероприятий в пользу Организации (аукционы, концерты, спортивные, досуговые мероприятия и т.п.), опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп, граждан.

2.4. Задачами организации являются планирование, организация и реализация образовательных программ различных категорий обучающихся.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.6. Организация оказывает услуги как на платной договорной (контрактной), так и на безвозмездной основе.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются в форме проведения различных видов занятий, включая дистанционные, сопровождая их аттестацией и выдачей документов установленного образца после завершения курса обучения. Порядок предоставления образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Организации.

2.8. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Организация вправе:

2.8.1. Самостоятельно осуществлять подбор временных и постоянных коллективов специалистов, преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе, с привлечением к учебному процессу квалифицированных специалистов;

2.8.2. Проводить обучение в соответствии с утвержденными образовательными программами, оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;

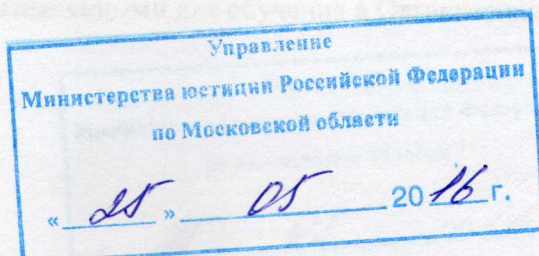
2.8.4. Создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;

2.8.5. Знакомить участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Организации;

2.8.6. Разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.);

2.8.7. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам, и учебным планам;

2.8.8. Самостоятельно определять формы и методы образования, в том числе индивидуальные;



2.8.9. Выдавать документы об образовании и о квалификации установленного образца;

2.8.10. Вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

2.8.11. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии.

2.9. Организация вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации, совершать разного рода сделки, в том числе, приобретать, принимать, передавать и отчуждать (на возмездной или безвозмездной основе) собственное имущество.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации производится по очной, очно-заочной, заочной, дистанционной и другим формам получения образования.

3.2. Языком, на котором ведется обучение является русский язык.

3.3. Зачисление обучающихся производится приказом Директора Организации по личному заявлению граждан или их направлению от предприятий.

3.4. При приеме гражданина на обучение, Организация обязана ознакомить его с документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.5. Сроки обучения устанавливаются Организацией согласно учебным планам и программам самостоятельно.

3.6. По достижении обучающимися профессионального ценза, определенного программой, курсом или специальностью, они получают документ о прохождении образовательной программы и/или присвоении профессии. Форма документов определяется Организацией и заверяется его печатью.

3.7. За систематические пропуски занятий, производственной практики, не сдачу зачетов, неоплату обучения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения из учебного заведения.

3.8. В процессе обучения производится промежуточная оценка знаний учащихся в форме контрольных заданий, порядок проведения которых определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

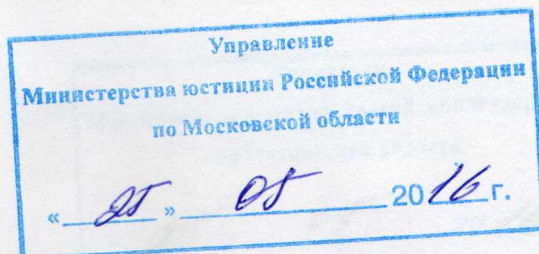
3.9. При реализации программ профессионального обучения по рабочим профессиям проводится итоговая аттестация, на основании результатов которой присваивается квалификация и разряд с выдачей документа по программе профессиональной подготовки.

3.10. Образовательные услуги, предоставляемые Организацией, платные и регламентируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

3.11. Организация предоставляет обучающимся необходимый физиологический минимум удобств, требуемый для их нормальной жизнедеятельности во время образовательного процесса.

3.12. Регламентация взаимоотношений между Организацией и обучающимися:

- обучающиеся имеют право пользоваться кабинетами, мастерскими, учебно-производственными участками, библиотекой и другими средствами, предназначенными для обучения в Организации;



- обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия с целью овладения знаниями и практическими навыками, в установленные сроки проходить контрольные мероприятия, соблюдать правила внутреннего распорядка в учебном заведении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Организации.

4.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными программами Организации, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.

4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, распоряжения органов управления Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Организации.

4.5. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее Учредителем. Высшим органом управления Организации является Совет Организации (по тексту также – Совет). Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она



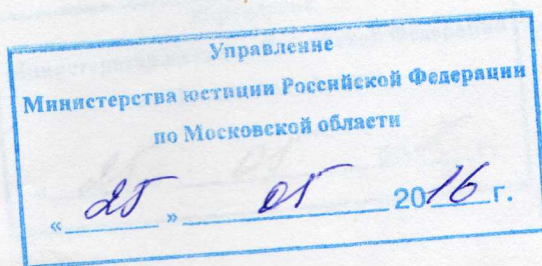
создана. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, не относящиеся к компетенции Учредителя. В состав Совета входит Учредитель Организации. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Совета, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации;
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

5.3. К компетенции Совета относятся:

- изменение Устава Организации (исключительная компетенция Совета);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Совета);
- формирование Попечительского совета Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Совета);
- реорганизация (кроме преобразования) и ликвидация Организации (исключительная компетенция Совета);
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов (исключительная компетенция Совета);
- создание филиалов и открытие представительств (исключительная компетенция Совета);
- принятие решения об участии Организации в других организациях (исключительная компетенция Совета);
- принятие решения об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации (исключительная компетенция Совета);
- утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- утверждение, изменение, отмена основополагающих документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации), в том числе документов, регулирующих режим работы Организации, порядок приема и т.п.;
- утверждение новых программ и комплексов услуг, предоставляемых Организацией;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение типового договора на оказание Организацией образовательных услуг, определение размеров оплаты предоставляемых Организацией платных образовательных услуг;
- принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом Организации и сделках, связанных с ним;
- принятие решения о распоряжении имуществом и денежными средствами Организации на сумму, превышающую 1000000,00 (один миллион) рублей;



- на основании принятых решений о распоряжении денежными средствами, движимом и недвижимым имуществом Организации, дает письменные указания Директору Организации на заключение соответствующих сделок;
- утверждение бюджета Организации, определение целевых капиталовложений и грантов на учебно-методическую работу;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

5.4. Совет осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.5. Совет заседает по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Заседание Совета созывается по требованию члена Совета, Директора Организации. Порядок созыва и проведения заседаний Совета определяется внутренними документами Организации.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения на заседании Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две третьих голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

5.8. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

5.9. Директор Организации подотчетен Учредителю, Совету и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

5.10. Директор Организации осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации и:

планирует и организует образовательный процесс Организации, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

утверждает учебные планы, годовой календарный график, расписания занятий и итоговой аттестации выпускников, составы экзаменационных комиссий; проводит подбор педагогического персонала Организации;

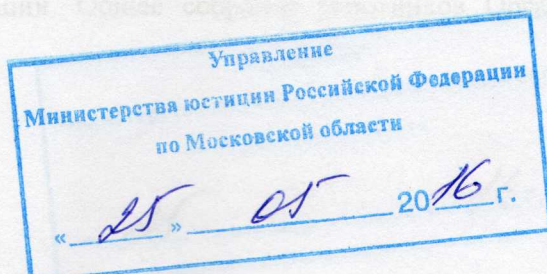
в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения педагогическим персоналом Организации и обучающимися; руководит работой Научно-методического Совета Организации;

осуществляет проверку, оформление и прием документов обучающихся, зачисляет, переводит, оставляет на повторное обучение и отчисляет обучающихся; заключает договора на обучение в Организации;

осуществляет управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Организации и несет за нее ответственность;

без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями и учреждениями, гражданами;

проводит подбор административно-хозяйственного персонала, издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет



меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции;

издает приказы о назначении на должности работников педагогического состава Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания по представлению Директора Организации;

принимает локальные нормативные акты, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено к ведению Совета Организации;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации;

организует ведение бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, обеспечивает исполнение и осуществляет контроль за исполнением решений Совета Организации, выполнением основных целей Организации;

самостоятельно заключает хозяйственные и другие договоры; совершает сделки на сумму, не превышающую 1000000,00 (Один миллион) рублей;

самостоятельно распоряжается имуществом Организации на сумму, не превышающую 1000000,00 (один миллион) рублей;

заключает хозяйственные и другие договора, совершает сделки в соответствии с решениями Совета Организации на сумму, превышающую 1000000,00 (один миллион) рублей;

выдает доверенности в соответствии с законодательством РФ на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

утверждает условия трудовых контрактов (договоров) с работниками Организации;

утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы расходов и отчеты администрации об их исполнении;

утверждает фонды заработной платы и материального поощрения, порядок формирования и расходования других фондов;

определяет условия оплаты труда;

открывает счета в банках;

обеспечивает предоставление сведений о деятельности Организации уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления, гражданам и в средства массовой информации;

выполняет другие функции, вытекающие из законодательства и Устава.

5.11. Директор Организации обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя, Совета, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Организацией договорами и соглашениями, в том числе трудовыми договорами. Директор Организации обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Организации. Директор Организации несет персональную ответственность за состояние дел и деятельности Организации. Директор Организации в полном объеме возмещает Организации убытки, причиненные Организации его виновными действиями в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации формируется коллегиальный орган управления Организацией - Общее собрание работников Организации. Общее собрание работников Организации формируется Учредителем Организации из числа кандидатур по представлению Директора Организации сроком на 5 (пять) лет из числа работников Организации. Общее собрание работников Организации созывается по мере



необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

5.13. Компетенция Общего собрания работников Организации:

участие в разработке концепции развития Организации;

участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Организации.

5.14. По решению Совета в Организации формируется Педагогический совет. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом Организации, который формируется по решению Совета, из числа преподавателей Организации, сроком на 5 (Пять) лет. Численность и персональный состав членов Педагогического совета Организации определяется в соответствии с решением Совета.

Педагогический совет Организации действует в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и внутренним документом Организации.

5.15. Компетенция Педагогического совета Организации:

- решение важнейших вопросов образовательной, педагогической и научной деятельности Организации;

- разработка предложений по внесению в Устав Организации изменений, касающихся организации и ведения образовательной, педагогической и научной деятельности Организации,

- разработка и представление на утверждение Директора Организации учебных планов, правил приема в Организацию и отчисления из нее, планов научно-методической работы и издательской деятельности, кандидатур преподавателей Организации на присвоение почетных званий и премирование;

- определение кандидатур обучающихся, подлежащих зачислению и отчислению;

- решению иных вопросов, непосредственно связанных с образовательной деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции, Учредителя, Совета, компетенции Директора Организации, и Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации.

5.16 Работа Педагогического совета Организации осуществляется путем проведения заседаний. Работой Педагогического совета Организации руководит Директор Организации, который созывает его заседания и председательствует на них.

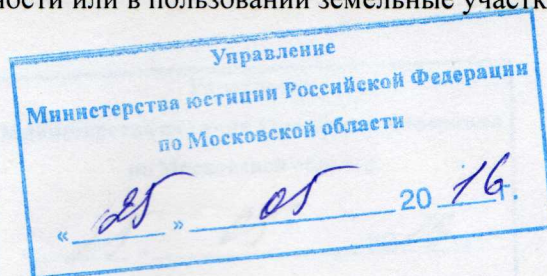
Заседание Педагогического совета Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.17 Каждый член Педагогического совета на заседании Педагогического совета имеет один голос. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.18 Порядок деятельности, созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с настоящим Уставом в Положении о Педагогическом совете, которое утверждается Учредителем по представлению Директора Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.



6.2. На основании п. 5 ст. 50. Гражданского кодекса Российской Федерации, сформировать имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей и оплатить его на расчетный счет Организации не позднее четырех месяцев с момента государственной регистрации Организации.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Государство и Учредитель не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам государства и Учредителя.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. Учредитель не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взноса.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

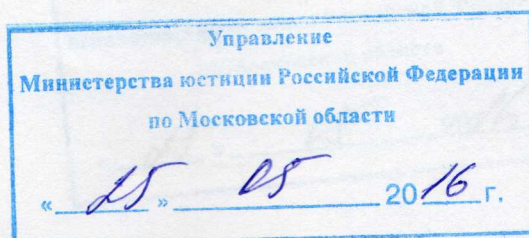
6.9. Директор Организации устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию.

6.10. Организация имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.11. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести самостоятельно обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.



6.12. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. По решению Совета Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

7.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Ликвидация Организации может осуществляться: по решению Совета; по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

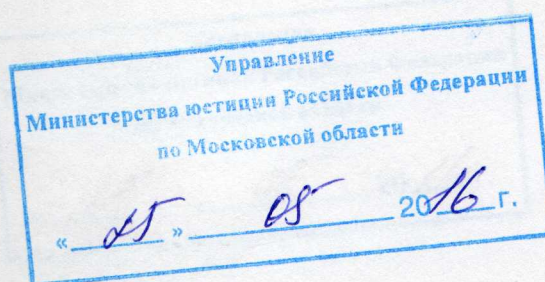
7.5. Если у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.6. В случае недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом). После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.7. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

7.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения Учредителя Организации, решения и иные акты Совета Организации, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Организации.

9.2. Все изменения в Устав Организации вносятся по решению Совета Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 25 » 05 20 16 г.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность организации осуществляется в соответствии с уставом, утвержденным общим собранием участников организации. Деятельность организации направлена на достижение целей, определенных в уставе. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормами законодательства Российской Федерации, регулирующими деятельность организаций.

ПОРЯДОК ВНЕШНИХ СМЕНИЙ В УСТАВ

4.1. Настоящий устав действует с момента его утверждения общим собранием участников организации. Изменения в устав вносятся по решению общего собрания участников организации, принятому большинством голосов, за исключением случаев, когда уставом предусмотрено иное.

Прошито, пронумеровано

14 (четырнадцать) л.

25 мая 2016 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев

