

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт правовых и социальных отношений»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
АНО ДПО "Институт правовых и  
социальных отношений"



А.Ю. Макаров

«25» января 2018 г.

**Программа  
профессиональной переподготовки  
«Специалист по оказанию государственных услуг в  
области занятости населения»**

**Категория слушателей** – имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

**Форма обучения:** с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы; по индивидуальному учебному плану

**Срок обучения** - 300 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы

**Уровень получаемого образования:** профессиональная переподготовка

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
Совета АНО ДПО "Институт правовых и  
социальных отношений" Протокол № 1/18 от  
«25» января 2018 г*

**Руза, 2018**

## Оглавление

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
Цель реализации программы.....	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности.....	4
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	8
Трудоемкость обучения.....	8
1.5. Форма обучения.....	8
1.6. Режим занятий.....	8
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	9
2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	9
2.2. Календарный учебный график.....	11
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	12
Информатизация службы занятости.....	14
Критерии оценки качества деятельности специалистов.....	15
4. Кадровое обеспечение реализации программы.....	17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	17
6. Материально-техническое обеспечение реализации программы.....	17
7. Формы аттестации и оценочные материалы.....	18
8. Организация самостоятельной работы слушателей.....	18
9. Контрольно-оценочные материалы.....	18
10. Список литературы.....	59

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## Цель реализации программы

**Цель Программы:** реализация программы обучения (профессиональной переподготовки) направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новой компетенцией, необходимой для предоставления государственных услуг в области занятости населения по нормам, установленными Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1

Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей и специалистов, оказывающих содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижение напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения

Настоящая программа профессиональной переподготовки представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы переподготовки специалистов по оказанию государственных услуг в области занятости населения

Разработка программы проводилась в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1
- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 8 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41029)
- профессиональным стандартом «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утвержденным приказом Минтруда России от 28 ноября 2016 г. N 676н

Обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки специалистов по оказанию государственных услуг в области занятости населения проводятся для реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 195.3. «Порядок применения профессиональных стандартов»

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Компетенции, как совокупность личностных и профессиональных качеств человека, обеспечивающих его успешную деятельность в сфере содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижение напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения, основываются на комплексе знаний, умений, навыков, опыта.

Срок обучения в общем объеме Программы – 300 ак./часов.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, что дает его обладателю право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в сфере осуществления, контроля и управления закупками. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении.

## **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Предоставление государственных услуг в области занятости населения» (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утвержденным приказом Минтруда России от 28 ноября 2016 г. N 676н).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки	6	Содействие в поиске подходящей работы	A/01.6	6
			Содействие работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	A/02.6	6
			Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан	A/03.6	6
			Содействие самозанятости безработных граждан	A/04.6	6
			Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными	A/05.6	6
			Информирование об услугах, оказываемых центром занятости населения (ЦЗН), и о положении на рынке труда в субъектах Российской Федерации	A/06.6	6
			Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)	A/07.6	6
В	Организация профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	6	Организация профессиональной ориентации граждан	B/01.6	6
			Оказание психологической поддержки безработным гражданам	B/02.6	6
			Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	B/03.6	6
С	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан	6	Организация взаимодействия с образовательными организациями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	C/01.6	6

	по направлению органов службы занятости		граждан по направлению органов службы занятости		
			Организация и контроль процесса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости	C/02.6	6
D	Организация работы подразделения ЦЗН и руководство им	7	Руководство деятельностью подразделения ЦЗН и контроль его деятельности в соответствии со специализацией	D/01.7	7
			Организация работы по предоставлению услуг в ЦЗН, его контроль	D/02.7	7
			Мониторинг услуг, организация информирования граждан по вопросам занятости населения и о положении на рынке труда	D/03.7	7
			Контроль работы по оформлению, комплектованию и передаче в архив документов подразделения ЦЗН	D/04.7	7
E	Управление деятельностью ЦЗН, планирование и контроль деятельности ЦЗН	8	Планирование и контроль деятельности ЦЗН	E/01.8	8
			Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда	E/02.8	8
			Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения	E/03.8	8
			Управление персоналом ЦЗН	E/04.8	8
			Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН	E/05.8	8

## Области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения и нижеследующие связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

По результатам обучения к специалисту по оказанию государственных услуг в области занятости населения **должен знать**:

- Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
- Региональные программы содействия занятости населения
- Особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда
- Данные мониторинга общероссийского и регионального рынка труда
- Формы, методы и порядок оказания услуг
- Меры по защите информации (защите персональных данных)
- Типы и характеристики граждан - получателей услуг
- Особенности предоставления услуг по поиску подходящей работы инвалидам
- Этика делового общения
- Основы социальной и практической психологии
- Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой с и используемым программным обеспечением
- Правила работы со служебной информацией
- Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел

По результатам обучения специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения **должен уметь** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- Выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН и определять перечень необходимых услуг
- Выстраивать эффективное взаимодействие с гражданами, специалистами ЦЗН
- Делать социально-психологический прогноз коммуникативной ситуации, в которой предстоит общаться
- Программировать процесс общения и управлять процессом общения
- Учитывать в общении с гражданами их возрастные социально-психологические особенности
- Получать персональные данные гражданина, обратившегося в ЦЗН, и соотносить их с потребностями рынка труда
- Учитывать в общении с инвалидами при оказании им госуслуг

имеющихся у них ограничений жизнедеятельности

- Обрабатывать и хранить персональные данные граждан
- Изучать и внедрять в практику личной работы передовой отечественный и зарубежный опыт организации трудоустройства
- Выполнять работы с применением современных информационных технологий
- Использовать современную оргтехнику и средства коммуникации
- Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в ЦЗН

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

К освоению Программы допускаются имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **Трудоемкость обучения**

Объем программы: 300 часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **1.5. Форма обучения**

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).

### **1.6. Режим занятий**

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и вне аудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Обучение по Программе осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию выдается диплом о профессиональной переподготовке (установленного образца), дающий право ведения профессиональной деятельности в сфере предоставления государственных услуг в области занятости населения.



# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт  
правовых и социальных отношений»

## 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы профессиональной переподготовки «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения»



А.Ю. Макаров

«25» января 2018 г.

М.П.

Учебная программа	300 часов
В том числе аудиторных часов	144 часа (из них 60 ч. – практические занятия)
Срок обучения	3 мес.
Форма обучения	очная

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	из них:			Форма контроля
			Лекции	Практические и семинарские занятия	Самостоятельная работа	
1	<u>Вводная часть.</u> Основная цель профессиональной деятельности по оказанию государственных услуг в области занятости населения	6	2	-	4	зачет
2	Содержание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом, утверждённом Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №676н от 28.11.2016г.	92	36	20	36	зачет
	2.1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки	22	8	6	8	
	2.2. Организация профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	22	8	6	8	
	2.3. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости	16	6	2	8	
	2.4. Организация работы подразделения ЦЗН и руководство им	16	6	4	6	
	2.5. Управление деятельностью ЦЗН,	16	8	2	6	

	планирование и контроль деятельности ЦЗН					
3	Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации»	6	2	-	4	зачет
4	Нормативно-правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней. Административные регламенты деятельности ЦЗН	8	2	-	6	зачет
5	Активная и пассивная политика службы занятости населения	26	8	8	10	зачет
6	Организация процесса рациональной занятости и трудоустройство граждан	16	4	4	8	зачет
7	Защита персональных данных	16	4	4	8	зачет
8	Организация работы с применением современных информационных и коммуникативных технологий	14	4	2	8	зачет
9	Технологии маркетинговых и социологических исследований в области занятости населения	14	4	2	8	зачет
10	Корпоративная культура центра занятости населения	16	4	4	8	зачет
11	Профессиональная этика и служебное поведение специалиста ЦЗН	14	4	2	8	зачет
12	Этика делового общения	18	4	4	10	зачет
13	Оценка эффективности работы специалистов	16	4	4	8	зачет
14	Подготовка выпускной квалификационной работы	30	-	-	30	
15	Консультации	2	2	-	-	
16	Итоговая аттестация:	6	-	6	-	Защита
	<b>ИТОГО:</b>	<b>300</b>	<b>84</b>	<b>60</b>	<b>156</b>	

## 2.2.Календарный учебный график

<i>Очная форма (с отрывом от работы)</i>											
<i>300 часов, из них не менее 144 аудиторной работы включая время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы</i>	<i>Недели</i>										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Всего часов в неделю</i>	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	-
<i>Аудиторные занятия в неделю</i>	16	16	14	14	14	14	14	14	14	14	-
<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>						10	10	10			
<i>Заочная (с частичным отрывом от работы)</i>											
<i>300 часов, из них не менее 90 часов аудиторной работы включая время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы</i>	<i>Недели</i>										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Всего часов в неделю</i>	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	-
<i>Аудиторные занятия в неделю</i>	30	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-
<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>						10	10	10			
<i>Очно-заочная (без отрыва от работы в вечернее время или группа выходного дня)</i>											
<i>300 часов, из них не менее 144 часа аудиторной работы включая время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы</i>	<i>Недели</i>										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Всего часов в неделю</i>	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	-
<i>Аудиторные занятия в неделю</i>	16	16	14	14	14	14	14	14	14	14	-
<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>						10	10	10			

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **1. Вводная часть. Основная цель профессиональной деятельности по оказанию государственных услуг в области занятости населения**

Понятие занятости и безработцы

Ст. 1 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г.

Трудоустройство.

Формы оказания помощи в получении определенной работы.

Обеспечение информацией о наличии рабочих мест.

Международные стандарты в области определения и измерения безработицы.

Анализа и учета занятости.

Конституционные права граждан на труд и защиту от безработицы.

Цели внедрения профстандартов для работников.

Цели внедрения профстандартов для работодателей.

Понятие «расширение зон обслуживания» и «увеличение объема работ»

### **2. Содержание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом, утверждённом Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №676н от 28.11.2016г.**

Содействие гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки.

Организация профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости.

Организация работы подразделения ЦЗН и руководство им.

Управление деятельностью ЦЗН, планирование и контроль деятельности ЦЗН

### **3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации»**

Общие положения

Права граждан в области занятости

Гарантии государства в области занятости

Регулирование и организация занятости населения  
Участие работодателей в обеспечении занятости населения  
Социальные гарантии и компенсации

#### **4. Нормативно-правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней. Административные регламенты деятельности ЦЗН.**

Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации.  
Нормативно-правовые акты Московской области.  
Административные регламенты для ЦЗН.

#### **5. Активная и пассивная политика службы занятости населения.**

Экономические и административные методы регулирования занятости.  
Сущность и значение активной и пассивной политики в сфере занятости.  
Профессиональная ориентация и профессиональная подготовка в системе методов активной политики регулирования занятости.

#### **6. Организация процесса рациональной занятости и трудоустройство граждан.**

Трудоустройство, его виды.  
Проблемы трудоустройства.  
Трудоустройство как юридический институт.  
Трудоустройство молодёжи; инвалидов.  
Трудовые споры.  
Занятость, виды и социальное значение.

#### **7. Защита персональных данных.**

Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Всеобщая декларация прав человека.

Нормы, регламентирующие порядок защиты персональных данных работника.

Понятие персональных данных работника, общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты.

Обработка персональных данных в сфере трудовых отношений.

Конвенция Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

Перечень стандартизированных персональных данных работника.

Основные принципы защиты персональных данных.

Передача персональных данных работника.

Получатель персональных данных работника.

Ознакомление субъекта персональных данных или его законного представителя с имеющимися персональными данными.

Административная ответственность за нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника.

## **8. Организация работы с применением современных информационных и коммуникативных технологий.**

Современные информационные и телекоммуникационные технологии (ИТТ).

Информационные технологии в сфере труда и занятости

Общероссийский банк вакансий.

Коммерческие порталы.

Информатизация службы занятости.

АИС «Регистры получателей услуг».

Автоматизированная система «Мониторинг рынка труда».

## **9. Технологии маркетинговых и социологических исследований в области занятости населения**

Маркетинг как специфической функции управления

Технология проведения маркетингового исследования рынка труда

Изучение структуры рынка

Целевая установка исследования товара «труд»

Маркетинговый комплекс

Социология труда

Социология занятости

Социология безработицы

## **10. Корпоративная культура центра занятости населения**

Понятие «корпоративная культура»

Роль корпоративной культуры

Факторы воздействия на персонал

Формирование общего корпоративного подхода

Престижность работы в службе занятости

Стабильность корпоративной культуры

Диагностика состояния корпоративной культуры  
Формированием солидарной ответственности

## **11. Профессиональная этика и служебное поведение специалиста** **ЦЗН**

Этика, мораль, нравственность.

Основные функции морали.

Профессиональная этика.

Служебное поведение.

Проблема нормирования сферы.

Проблема формирования профессиональной этики.

Формирование имиджа профессионала.

Этикет и служебные взаимоотношения.

## **12. Этика делового общения**

Этика и культура поведения.

Психологические аспекты делового общения.

Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.

Конфликты в деловом общении.

## **13. Оценка эффективности работы специалистов**

Оценка качества деятельности специалистов.

Основные задачи оценки качества специалистов.

Критерии оценки качества деятельности специалистов.

Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.

Психологическая поддержка безработных граждан.

Организация проведения оплачиваемых общественных работ.

Содействие самозанятости безработных граждан.

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Инновационные методики, инновационные технологии.

Социально значимые мероприятия.

Оценке качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения.



#### **4. Кадровое обеспечение реализации программы.**

Образовательный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы или переподготовку, повышение квалификации. К образовательному процессу по модулям также могут привлекаться преподаватели из числа действующих ведущих работников профильных организаций.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.**

Программа профессиональной переподготовки обеспечивается учебно-методической документацией.

Реализация программы профессиональной подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по программе профессиональной подготовки, изданными за последние 5 лет.

#### **6. Материально-техническое обеспечение реализации программы.**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) библиотеку с необходимыми печатными и/или электронными изданиями, раздаточный материал;
- б) Тематические стенды
- б) Учебный класс, оборудованный нижеперечисленным имуществом:

№	Наименование	Кол-во (шт)
1.	Стол ученический	6
2.	Стол преподавателя	1
3.	Стул	15
4.	Доска маркерная	1
5.	Мультимедийный проектор	1
6.	Экран	1
7.	Ноутбук	7
8.	Монитор (для презентаций)	1
9.	Компьютер преподавателя	1
10.	Принтер, сканер	1
11.	Роутер (подключение к интернету)	1
12.	Шкаф металлический	1
13.	Профессиональный реанимационный СЛР манекен-Тренажер Профи с электронным контроллером	1
14.	Флеш карта	5

## **7. Формы аттестации и оценочные материалы**

Реализация программы профессиональной переподготовки сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей и завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной аттестационной работы. Промежуточная аттестация проводится по в виде тестирования на тему пройденного материала. Оценка уровня освоения осуществляется по двухбалльной системе («зачет», «незачет»). Успешными считаются результаты тестирования если получено 80% правильных ответов на вопросы.

## **8. Организация самостоятельной работы слушателей**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной программы, выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий по пройденным дисциплинам. Самостоятельная работа может выполняться слушателями в классе, а также в домашних условиях.

## **9. Контрольно-оценочные материалы** **Проверочные тестовые задания**

### **1. Вводная часть. Основная цель профессиональной деятельности по оказанию государственных услуг в области занятости населения**

1. Услуги по трудоустройству граждан предоставляются службой занятости.

1. частично безвозмездно
2. бесплатно
3. на возмездной основе
4. за счет клиента
5. за счет заинтересованных предприятий

2. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход.

1. наемный труд
2. занятость
3. безработица
4. временные работы
5. общественные работы

3. Задачи управления созданием и сохранением рабочих мест (исключить лишнее)

1. определение приоритетных направлений развития новых мест отдыха
2. определение сложившейся структуры занятости (региональной, отраслевой, профессионально - квалификационной, половозрастной и определение общей потребности населения (региональной, отраслевой) в рабочих местах

3. определение основных направлений содействия занятости населения, исходя из общеэкономических тенденций развития и необходимости изменения структуры занятости

4. определение приоритетных направлений развития отраслей экономики и социально-экономического потенциала регионов
5. создание информационной базы для формирования эффективной системы создания и сохранения рабочих мест

4. Институтами, призванными осуществлять защиту работников наемного труда, помимо органов государственного контроля являются

1. администрация предприятий
2. трудовая инспекция
3. стихийная группа
4. добровольные дружины
5. профессиональные союзы

5. К экономически активному населению не относятся следующие категории граждан:

1. совмещающие работники
2. самостоятельные работники
3. лица, временно не работающие по объективным причинам
4. учащиеся очной формы обучения
5. наемные работники - рабочие и служащие

6. Какое социальное противоречие содержит в себе занятость

1. между уровнем притязаний лиц наемного труда и ограниченным, по тем или иным причинам, количеством рабочих мест
2. между желанием лиц наемного труда обладать рабочим местом как средством реализации целей жизненного существования и ценой на труд
3. между желанием человека трудиться и ограниченным, по тем или иным причинам, количеством рабочих мест
4. между желанием лиц наемного труда обладать рабочим местом как средством реализации целей жизненного существования и физическими возможностями организма
5. между желанием лиц наемного труда обладать рабочим местом как средством реализации целей жизненного существования и ограниченным, по тем или иным причинам, количеством рабочих мест

7. Количественно безработица измеряется следующими параметрами:

1. уровнем и продолжительностью безработицы
2. уровнем безработицы и временем трудового стажа
3. уровнем безработицы и экономической ситуацией
4. уровнем безработицы и социальной защиты
5. уровнем безработицы и долей официально зарегистрированных безработных от численности всей рабочей силы

8. Варианты соотношения номинальной и реальной зарплаты:

1. номинальная зарплата снижается пропорционально снижению цен потребительских товаров, номинальная зарплата опережает рост цен на потребительском рынке, номинальная зарплата отстает от роста цен на потребительском рынке
2. номинальная зарплата возрастает пропорционально росту цен потребительских товаров, номинальная зарплата опережает рост цен на потребительском рынке, номинальная зарплата отстает от роста цен на потребительском рынке
3. номинальная зарплата возрастает пропорционально росту цен потребительских товаров, номинальная зарплата стабильна, а присутствует рост цен на потребительском рынке, номинальная зарплата отстает от роста цен на потребительском рынке

4. номинальная зарплата возрастает пропорционально росту цен потребительских товаров, номинальная зарплата опережает рост цен на потребительском рынке, номинальная зарплата отстает от роста цен на рабочую силу

5. номинальная зарплата возрастает пропорционально росту цен потребительских товаров, номинальная зарплата опережает рост цен на рынке труда, номинальная зарплата отстает от роста цен на потребительском рынке

9. В каком году была создана Государственная служба занятости населения в Российской Федерации

1. 2002 г.
2. 1990 г.
3. 2000 г.
4. 1972 г.
5. 1991 г.

10. Непосредственное участие в создании общественного продукта или национального дохода, обеспечивающего воспроизводство жизни общества в целом и каждого индивида в отдельности за счет оплаты его занятости в процессе совместного трудового воспроизводства жизни общества, является

1. основной формой безработицы трудоспособного населения
2. основной формой приспособления трудоспособного населения
3. основной формой занятости трудоспособного населения
4. основной формой незанятости трудоспособного населения
5. основной формой занятости нетрудоспособного населения

11. Основные социально-экономические последствия безработицы на микроуровне, кроме (исключить лишнее):

1. распад семей безработных, потеря квалификации безработными
2. рост девиантного поведения, потеря самоуважения в связи потерей работы
3. формирование эмпатии
4. увеличение депрессивных состояний, чувство неуверенности в будущем
5. падение материального достатка семей безработных

12. Основные социально-экономические последствия безработицы на макроуровне, кроме (исключить лишнее):

1. сокращение престижа квалифицированного труда
2. падение валового национального продукта
3. усиление социальной напряженности в обществе
4. изменение миграционной политики
5. рост объемов скрытой безработицы

13. Основными видами деятельности современной службы занятости являются все, кроме

1. деятельность органов социальной защиты
2. самостоятельный прием предприятием работника
3. распределение выпускников средних специальных и высших учебных заведений, деятельность органов трудоустройства населения
4. организованный набор рабочих; сельскохозяйственное переселение семей
5. общественные призывы

14. Отрицательные социальные последствия безработицы.

1. увеличение свободного личного времени
2. увеличение социальной дифференциации
3. возрастание свободы выбора места работы
4. увеличение социальной значимости и ценности труда
5. повышение социальной ценности рабочего места

15. Основными направлениями деятельности государственных служб занятости не являются:

1. трудоустройство безработных и других лиц, желающих получить работу
2. изучение конъюнктуры рынка труда и предоставление информации о ней
3. выплата пособий зарегистрированным безработным
4. увеличение свободного личного времени
5. регистрация безработных

16. Основными принципами механизма социальной защиты являются все, кроме (исключить лишнее):

1. запрещается активно развивать и формировать у людей элементы самозащиты
2. социальная защита должна быть встроена в систему экономических отношений, базироваться на эффективном труде работающих
3. социальная защита не может быть ограничена гарантиями только в какой-либо одной сфере жизни
4. социальная защита должна базироваться и на ином принципе мышления
5. социальная защита должна опираться на национальные и культурные традиции народов, учитывать их

17. Профессионально-квалификационный уровень работника и набор жизненных средств, включаемых в потребительскую корзину, определяет:

1. стоимость товаров потребления
2. стоимость рынка труда
3. стоимость рабочей силы
4. стоимость рабочего места
5. стоимость пособия по безработице

18. Субъекты рынка труда:

1. открытый рынок труда, скрытый рынок труда
2. чартерный рынок труда, бартерный рынок труда
3. работодатель, наемный работник
4. приоткрытый рынок труда, закрытый рынок труда
5. открытый рынок труда, прикрытый рынок труда

19. Свободные трудоспособные граждане, для которых работа по найму является главным источником средств существования и индивидуального воспроизводства.

1. частные предприятия
2. работодатели
3. общественные организации
4. индивидуальные наниматели
5. наемные работники

20. Технология управления занятостью опирается на следующие предпосылки (исключить лишнее):

1. социальные гарантии (пособия по безработице, квоты на трудоустройство)

граждан, нуждающихся в социальной поддержке)

2. правовое обеспечение (законодательные и другие нормативные акты, регламентирующие заключение трудовых договоров, продолжительность рабочего времени, пенсионный возраст, отчисления в государственный фонд занятости)

3. идеологическое обеспечение (средства массовой информации, политическая и экономическая система государства)

4. организационное обеспечение (информационные системы, системы профориентации, подготовки и переподготовки кадров)

5. экономические меры (бюджетная политика, налоговая система, ставки за кредит, финансирование народнохозяйственных приоритетов, государственный заказ)

## **2. Содержание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом, утверждённом Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №676н от 28.11.2016г.**

1. По каким формам обучения не осуществляется профессиональное обучение безработных граждан?

1. очная;
2. заочная;
3. индивидуальная.

2. Ст. 23 Всеобщей декларации прав человека определяет:

1. каждый человек имеет право на защиту от безработицы и получение пособия на период утраты работы;

2. каждый человек имеет право на труд, на свободный выбор работы, на справедливые и благоприятные условия труда и на защиту от безработицы;

3. каждый человек имеет право на содействие государства в выборе профессии и социальную адаптацию к условиям рынка труда.

3. Основные социально-экономические последствия безработицы на макроуровне, кроме (исключить лишнее):

1. рост объемов скрытой безработицы
2. падение валового национального продукта
3. сокращение престижа квалифицированного труда
4. усиление социальной напряженности в обществе
5. изменение миграционной политики

4. Исходя из\_общепризнанных\_принципов\_и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются:

1. защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;

2. обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

3. обеспечение права каждого гражданина на трудоустройство в соответствии с полученной специальностью (квалификацией).

5. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании:

1. проведения оплачиваемых общественных работ;

2. самозанятости безработных граждан;
3. профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

6. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется по направлению органов службы занятости в первую очередь, если:

1. необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;
2. невозможно подобрать подходящую работу в течение 3 дней со дня обращения;
3. гражданин не признан безработным.

7. Кому могут быть оказаны услуги по социальной адаптации?

1. гражданам, признанным в установленном порядке безработными в соответствии с законодательством РФ о занятости населения;
2. гражданам, обратившимся в учреждения занятости и зарегистрированным в качестве ищущих работу;
3. гражданам, получающим страховую пенсию по старости.

8. Право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение имеют:

1. женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;
2. выпускники общеобразовательных учреждений;
3. граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

9. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение:

1. 15 дней;
2. 30 дней;
3. 45 дней.

10. Общедоступные для широкого круга граждан виды трудовой деятельности, которые организованы службой занятости и не требуют предварительной профессиональной подготовки.

1. временные работы
2. исправительные работы
3. общественные работы

11. Каким основным нормативно-правовым документом регулируется оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию?

1. Административным регламентом предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
2. Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
3. Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2000 г. № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения».

12. Гарантии государства в реализации права граждан на труд

1. проведение работ временного характера;
2. проведение оплачиваемых общественных работ;
3. защита от безработицы.

13. Основные формы взаимодействия человека, также социальных групп с обществом

1. конфронтация, конкуренция, конфликт
2. кооперация, содружество, коллективизм
3. конфликт, коллективизм, конкуренция

14. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан осуществляется в следующих учебных заведениях, кроме:

1. в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования
2. в образовательных подразделениях организаций или в иных учебных заведениях в соответствии с заключаемыми органами службы занятости договорами
3. в учебных центрах органов службы занятости или иных образовательных учреждениях

15. Общественные работы организуются для реализации следующих целей (исключить лишнее):

1. сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе и трудовая реабилитация лиц, имеющих длительный (более одного года) перерыв в профессиональной деятельности
2. приобщение к трудовой деятельности лиц, впервые ищущих работу и не имеющих профессии (специальности), в том числе молодежи, вступающей в трудоспособный возраст
3. предоставление гражданам материальной поддержки в виде временного заработка

16. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится

6. фактически за выполненную работу, но не ниже минимального размера оплаты труда
1. по итогам работ за год
2. по договору
3. за невыполненную, но оговоренную работу
4. за выполненную работу

17. При оказании безработным гражданам помощи в поиске подходящей работы допускается:

1. направление на переобучение помимо желания клиента
2. приглашение граждан в органы по вопросам занятости чаще одного раза в две недели, за исключением случаев, когда такое приглашение связано с предложением подходящей работы или с предложением об участии в специальных программах содействия занятости
3. направление граждан в организации с целью трудоустройства без подтверждения этими организациями наличия у них вакантных рабочих мест (должностей)
4. помощи в поиске подходящей работы, осуществляемая, исходя из наличия в информационном банке данных органов по вопросам занятости вакантных мест (должностей)



5. направление граждан на рабочие места, находящиеся за пределами транспортной доступности

18. Мобильность рабочей силы характеризуется определенными следующими факторами, кроме:

1. пространственное перемещение трудоспособного населения, вызываемое изменениями в развитии и размещении производства, условиях существования населения
2. отражающие информированность человека о возможных вариантах мобильности, что крайне важно в условиях переходного периода к рыночной экономике
3. отражающие желательность мобильности в силу целого ряда социально-экономических обстоятельств
4. оценивающие легкость мобильности через систему характеристик, которые могут способствовать либо препятствовать ей
5. предусматривающие настоятельность изменений в мобильности рабочей силы

19. Вид занятости, предполагающий, что право распоряжаться собственной способностью к труду (рабочей силой) принадлежит исключительно ее владельцу, т. е. самому работнику. Этот принцип гарантирует право каждого работника на выбор между занятостью и незанятостью.

1. продуктивная занятость
2. свободно избранная занятость
3. сезонная занятость
4. частичная занятость
5. полная занятость

20. Компоненты механизма социальной защиты в нашей стране:

1. институциональный; инструментальный; деятельный
2. институциональный; конституциональный; инструментальный
3. инструментальный; конституциональный; деятельный
4. институциональный; инструментальный; правовой
5. институциональный; конституциональный; деятельный

#### Вопрос 1

Выберите правильную формулировку определения должностной инструкции:

1. *Должностная инструкция* – это конкретный документ, определяющий назначение должности в организационной структуре и устанавливающий полномочия, права и ответственность за реализацию функций управления. Должностную инструкцию разрабатывают начальники для подчиненных. При приеме на работу, до подписания контракта, кандидата на должность знакомят с должностной инструкцией.

2. *Должностная инструкция* – это конкретный документ, определяющий назначение должности в организационной структуре, права и ответственность за реализацию функций управления. Должностную инструкцию разрабатывают начальники для подчиненных. При приеме на работу, до подписания контракта, кандидата на должность знакомят с должностной инструкцией.

3. *Должностная инструкция* – это конкретный документ, определяющий назначение должности в организационной структуре и устанавливающий полномочия, права и ответственность за реализацию функций управления. Должностную инструкцию разрабатывают начальники для подчиненных.

#### Вопрос 2

Сколько существует способов учёта поступающих нормативных документов?

- 1.- 5
- 2.- 4
- 3.- 8
- 5.- 1

#### Вопрос 3

Кем визируются проекты приказов?

1. руководителем структурного подразделения, в котором он создан
2. должностными лицами, которые определены в проекте документа в качестве исполнителей заданий, содержащихся в нем
3. работником, который создал документ
4. Всеми вышеперечисленными лицами

#### Вопрос 4

Укажите полную классификацию отчётности:

1. Документы государственной отчетности; Документы ведомственной отчетности
2. Документы государственной отчетности; Документы ведомственной отчетности; Документы внутриучрежденческой отчетности
3. Документы ведомственной отчетности; Документы внутриучрежденческой отчетности
4. Ни одна из перечисленных классификаций не является полной.

#### Вопрос 5

Кем утверждается план-график?

1. Руководителем организации
2. Руководителем структурного подразделения
3. Работником, составившим план-график
4. Никем из вышеперечисленных.

#### Вопрос 6

Кто может вести личный приём граждан?

1. Руководитель организации
2. Руководитель и заместитель руководителя организации
3. Руководитель организации, его заместители или ответственные работники

#### Вопрос 7

Сколько существует форм письменного обращения граждан?

- 1.- три
- 2.- пять
- 3.- одна
- 4.- четыре

#### Вопрос 8

Какие документы обязан предъявить гражданин на личном приеме?

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Документ, подтверждающий право на личный приём
3. Справку об отсутствии судимости
4. Гражданин не обязан предъявлять никаких документов.

#### Вопрос 9.

Укажите верный алгоритм действий с конвертами, в которых поступили письменные обращения.

1. Конверты уничтожаются в любом случае.
2. Конверты всегда прикрепляются к обращению.
3. Конверты сохраняются и прилагаются к документам в случаях, когда только по ним можно установить адрес отправителя и дату отправки, в остальных случаях конверты уничтожаются

#### Вопрос 10

Вставьте правильное значение в формулировку:

«В том случае если обращение не относится к компетенции данного органа или должностного лица, в течение \_\_\_\_\_ с момента регистрации его пересылают по назначению, а заявителю высылают уведомление о направлении его обращения в другую инстанцию»

1. трёх дней
2. семи дней
3. десяти дней
4. одного месяца

#### Вопрос 11

Каков максимальный срок ответа на письменное обращение гражданина в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ

1. - 10 дней
2. - 24 дня
3. - 60 дней
- 4.- 30 дней

#### Вопрос 12

Какие обращения граждан подлежат регистрации?

- 1.- Только анонимные
- 2.- Все, кроме анонимных
- 3.- Все, без исключения

#### Вопрос 13

Может ли поступить устное обращение от гражданина посредством телефонной связи?

- 1.- Да, может
- 2.- Нет, не может
3. - Может, но при условии наличия факторов, угрожающих жизни или здоровью.

#### Вопрос 14

При приёме на работу с сотрудниками проводятся следующие мероприятия

1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации
2. Вводный инструктаж по охране труда
3. Инструктаж на 1 группу по электробезопасности
4. Все вышеперечисленные мероприятия

#### Вопрос 15

С какой периодичностью проводится инструктаж на 1 группу электробезопасности?

1. не реже одного раза в 12 месяцев
2. не реже двух раз в год
3. не реже одного раза в 5 лет

4. не реже одного раза в 3 года

Вопрос 16

Выберите лишнюю функцию руководителя ЦЗН:

- а) Организационное и методическое руководство деятельностью ЦЗН
- б) Текущий контроль последовательности действий по предоставлению услуг (определенных административными процедурами) в ЦЗН
- в) Контроль эффективности организации деятельности по оказанию услуг населению и государственного статистического наблюдения по вопросам деятельности ЦЗН
- г) Внесение информации, содержащей персональные данные граждан, в базы данных, формирование банка резюме соискателей работы

Вопрос 17

Сколько существует разновидностей текущих планов

- а) 3
- б) 4
- в) 8
- г) 2

Вопрос 18

Сколько существует разновидностей единовременных планов

- а) 4
- б) 2
- в) 5
- г) 3

Вопрос 19

Укажите точное определение Стабильного плана

- а) Это директивы, направленные на увеличение общей эффективности на основе соблюдения простейших принципов организации;
- б) Это положение, в соответствии с которым устанавливаются параметры принятия повторяющихся второстепенных решений;
- в) Это планы, которые создаются с целью координации разнообразных видов деятельности, являющихся вспомогательными при реализации сложной программы.

Вопрос 20

Сколько существует Объектов оценки качества и доступности государственных услуг?

- а) 11
- б) 7
- в) 5
- г) 9)

Вопрос 21

Укажите номер формы, в которой используются количественные показатели для оценки качества и доступности государственных услуг

- а) 2-Е
- б) 2-Т
- в) 4-А
- г) 3- У

#### Вопрос 22

Укажите верное определение локальных нормативных актов

а) Локальные нормативные акты - акты работодателя, имеющие в своем содержании правила поведения, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение. Локальные нормативные акты устанавливают порядок организации и условия труда, характеризуют систему управления трудом в целом, для всех работников организации.

б) Локальные нормативные акты - акты работодателя, имеющие в своем содержании правила поведения, обязательные для определенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение. Локальные нормативные акты устанавливают порядок организации и условия труда, характеризуют систему управления трудом в целом, для всех работников организации.

в) Локальные нормативные акты - акты работодателя, имеющие в своем содержании правила поведения, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение. Локальные нормативные акты устанавливают порядок организации, характеризуют систему управления трудом в целом, для всех работников организации.

г) Локальные нормативные акты - акты работодателя, имеющие в своем содержании правила поведения, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение. Локальные нормативные акты устанавливают порядок организации и условия труда, характеризуют систему управления трудом в целом, для определённых работников организации.

#### Вопрос 23

Выберите из списка необязательный локальный нормативный акт, принимаемый в организации:

- а) Штатное расписание
- б) Коллективный договор
- в) Положение об охране труда
- г) Правила внутреннего трудового распорядка

#### Вопрос 24

Организация работы по контролю исполнения должна исходить из следующих основных требований:

а) оперативность и своевременность исполнения документов; полнота охвата контролем всех исполненных документов; регистрация документов; необходимость обобщения и анализа итогов контрольной работы.

б) оперативность и своевременность исполнения документов; полнота охвата контролем всех исполненных документов; систематичность контроля; необходимость обобщения и анализа итогов контрольной работы.

в) введение электронного документооборота; полнота охвата контролем всех исполненных документов; систематичность контроля; необходимость обобщения и анализа итогов контрольной работы.

#### Вопрос 25

Сколько существует внутренних приказов в зависимости от назначения?

- а) 4
- б) 3
- в) 8

#### Вопрос 26

Укажите наиболее полное определение коррупции.

а) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими лицами.

б) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

в) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Вопрос 27

Назовите статью УК РФ, в которой содержится диспозиция и санкция преступления «Коммерческий подкуп»

а) ст. 105 УК РФ

б) ст. 204 УК РФ

в) ст. 208 УК РФ

Вопрос 28

Сколько существует основных принципов противодействия коррупции в организации?

а) 11

б) 8

в) 4

Вопрос 29

Сколько существует этапов разработки и реализации антикоррупционной политики в организации?

а) 5

б) 8

в) 4

Вопрос 30

Входит ли осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в перечень антикоррупционных мероприятий?

а) да

б) нет

Вопрос 31

Выберите из вариантов несуществующее мероприятие по противодействию коррупции.

- а) Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
- б) Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
- в) Установка аудио- и видеонаблюдения на рабочих местах сотрудников
- г) Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

Вопрос 32

К какому виду обращения гражданина относится данное определение: «Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц. В отличие от предложения в заявлении не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач»

- а) Заявление
- б) Жалоба
- в) Предложение

Вопрос 33

Существуют ли законодательно установленные сроки и способы обработки документов?

- а) да
- б) нет
- в) да, но они носят рекомендательный характер

Вопрос 34

Даётся ли ответ на анонимное обращение гражданина?

- а) нет
- б) да
- в) нет, если в нём не указаны фамилия гражданина и его почтовый адрес.

Вопрос 35

Входит ли в полномочия губернатора Московской области издание нормативно-правовых актов в сфере гражданской обороны?

- а) входит
- б) не входит
- в) входит на уровне издания рекомендательных инструкций

### **3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации»**

1 Вопрос

Уровень занятости выражает потребность населения в:

1. росте производительности труда
2. рабочих местах
3. оборудовании
4. промышленных товарах

2 Вопрос

Работа считается подходящей, если ...

1. находится в пределах транспортной доступности рабочего места

2. соответствует его профессиональной подготовке
3. соответствует желаниям и намерениям работника
4. заработная плата выше прожиточного минимума

### 3 Вопрос

Профессиональное образование незанятого населения позволяет:

1. сократить фрикционную безработицу
2. трансформировать профессионально-квалификационный состав трудовых ресурсов в соответствии с потребностями экономики
3. улучшить производственный климат
4. увеличить количество рабочих мест

### 4 Вопрос

Юридические нормы и экономические программы — это:

1. пережиток коммунистического контроля над частным рынком
2. вспомогательный элемент рынка труда
3. элемент прокурорского надзора
4. обязательный компонент рынка труда

### 5 Вопрос

Безработица считается застойной, если длится:

1. от 2-х лет и более
2. более 18 месяцев
3. 6-12 месяцев
4. 3-6 месяцев

### 6 Вопрос

Важнейшим условием определения пригодности человека к профессии является:

1. личностные качества человека
2. знание должностных обязанностей
3. знание требований, предъявляемых данной профессией к психике человека
4. желание работать

### 7 Вопрос

Качественный состав безработных характеризуется:

1. продолжительностью периода безработицы
2. распределением занятых по сферам и отраслям экономики
3. уровнем профессиональной подготовки
4. размером пособия по безработице

### 8 Вопрос

Неполная видимая занятость определяется количеством лиц наемного труда, вынужденных работать:

1. неполную рабочую неделю
2. меньше установленной законом продолжительности рабочего времени
3. то полный, то неполный рабочий день
4. больше установленной законом продолжительности рабочего времени

### 9 Вопрос

Японская модель рынка труда отличается:

4. территориальным перемещением рабочей силы
5. относительно высоким уровнем безработицы
6. «системой пожизненного найма»
7. государственной системой страхования по безработице

### 10 Вопрос

Профессионального обучения безработных граждан финансируется за счет

1. Государственного фонда занятости
2. Пенсионного фонда



3. малых предприятий
4. министерства образования

#### 11 Вопрос

Работодатель — это индивидуум ...

1. учитель труда
2. начальник цеха или участка
3. постоянно нанимающий одного и более человек
4. распределяющий утром работу среди рабочих

#### 12 Вопрос

Для здоровых совершеннолетних граждан подходящей считается работа

1. не далее границ района
2. в черте города
3. на расстоянии 45 минут езды общественным транспортом
4. в пределах области

#### 13 Вопрос

Безработными могут быть признаны и зарегистрированы в качестве безработных граждане

1. достигшие 16-летнего возраста
2. в любом возрасте
3. достигшие 18-летнего возраста
4. достигшие 14-летнего возраста

#### 14 Вопрос

По Конституции РФ, ответственность за создание условий для реализации прав граждан на труд и свободно избранную занятость несет:

1. работодатели
2. кредитные учреждения
3. профсоюз
4. государство

#### 15 Вопрос

При равновесной заработной плате обеспечивается занятость

1. чрезмерная
2. частичная
3. полная
4. эффективная

#### 16 Вопрос

Профессиональная пригодность гражданина определяется:

1. уровнем профессионального образования, не обязательно подтвержденным соответствующим документом
2. продолжительностью работы по имеющейся профессии
3. записью в трудовой книжке
4. профессиональной подготовкой

#### 17 Вопрос

Если оба родителя являются безработными, то размер пособия

1. ни отца, ни матери не увеличивается
2. матери увеличивается
3. отца увеличивается
4. обоих родителей увеличивается

#### 18 Вопрос

Подходящей не может считаться работа, если она

1. выполняется не в одну смену

2. требует получасовой поездки на общественном транспорте
3. находится на окраине города
4. связана с переменной места жительства без согласия гражданина

19 Вопрос

Причина безработицы — это:

1. вредные, опасные условия труда
2. низкая заработная плата рабочих
3. недостаток рабочих мест
4. нежелание работать

20 Вопрос

Безработным считается гражданин

1. зарегистрированный в службе занятости
2. учащийся
3. пенсионер по старости
4. незарегистрированный в службе занятости, но не имеющий работы

21 Вопрос

Рынок труда представляет собой совокупность товарно-денежных отношений, охватывающих

1. спрос и предложение рабочей силы, ее наем за вознаграждение
2. учащихся и пенсионеров
3. читателей и писателей
4. продавцов и покупателей продуктов питания

22 Вопрос

Государственная политика в области занятости направлена на:

1. соблюдение добровольности труда
2. выплату пособия по безработице
3. обеспечение равных возможностей граждан по полу, возрасту, социальному положению
4. профессиональную подготовку граждан

23 Вопрос

Человеческий капитал — это:

1. совокупность знаний, умений, навыков, используемых для удовлетворения многообразных потребностей человека и общества в целом
2. доля людей с высшим образованием в составе населения
3. доля национального дохода, приходящаяся на 1 человека
4. число капиталистов

24 Вопрос

Граждане, проходящие очный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования, \_\_\_\_\_ незанятыми.

1. считаются частично занятыми
2. не считаются
3. считаются, в исключительных случаях
4. считаются

25 Вопрос

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет \_\_\_\_\_ право на бесплатную консультацию в органах службы занятости.

1. имеют
2. не имеют
3. иногда имеют
4. имеют, только от 14 до 16 лет

26 Вопрос

Равновесная цена труда — это такая цена труда, при которой ...

1. все получают равную заработную плату
2. объем спроса равен объему предложений рабочей силы
3. рабочая сила продается по ее стоимости
4. нет безработицы

27 Вопрос

Максимальное удовлетворение потребностей общества при минимальных трудозатратах называют занятостью

1. эффективной
2. полной
3. неэффективной
4. удовлетворительной

28 Вопрос

Продажа рабочей силы производится для приобретения

1. жизненных средств
2. вооружения и боеприпасов
3. предметов роскоши
4. предметов для воспитания и обучения детей

29 Вопрос

Могут быть признаны безработными граждане

1. не достигшие 16-летнего возраста
2. пенсионеры по старости
3. инвалиды III группы
4. студенты очной формы обучения

30 Вопрос

Стратегическая цель политики занятости заключается:

1. в увеличении производительности труда
2. в ликвидации теневого рынка труда
3. во вступлении в ВТО
4. в достижении высокого уровня жизни

#### **4. Нормативно-правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней. Административные регламенты деятельности ЦЗН**

Вопрос 1 Сколько разновидностей нормативно-правовых актов существует в сфере регулирования занятости населения?

6. а) 8
7. б) 4
8. в) 6
9. г) 12

Вопрос 2 Входят ли Законы Московской области в перечень НПА, регулирующих вопросы занятости населения?

- а) нет
- б) да
- в) входят, но положения, указанные в них, носят рекомендательный характер

Вопрос 3 Какой статьёй Конституции РФ установлено право на труд?

- а) 85
- б) 37
- в) 15
- г) 48

Вопрос 4 Укажите размер штрафа за незаконную деятельность по трудоустройству граждан Российской Федерации за границей в соответствии с ч. 2 ст. 18.13 КоАП РФ для юридических лиц

- а) от 700 до 800 тысяч рублей;
- б) от 150 до 300 тысяч рублей
- в) от 200 до 400 тысяч рублей

Вопрос 5 Какими документами определяются гарантии государства по реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

- а) НПА иностранного государства
- б) Законами РФ
- в) Международными договорами

Вопрос 6 Обязан ли работодатель предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов

- а) нет
- б) да
- в) обязан при определённых условиях

Вопрос 7 Укажите верное утверждение

а) В соответствии с законодательством Российской Федерации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют мероприятия по обеспечению профессиональной ориентации, профессионального обучения детей, достигших возраста 14 лет.

б) В соответствии с законодательством Российской Федерации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют мероприятия по обеспечению профессиональной ориентации, профессионального обучения детей, достигших возраста 16 лет.

в) В соответствии с законодательством Российской Федерации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют мероприятия по обеспечению профессиональной ориентации, профессионального обучения детей, достигших возраста 18 лет.

Вопрос 8 Выберите из списка направление, по которому не могут быть организованы общественные работы

- а) строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- б) Строительство, ремонт и обслуживания объектов, информация о которых составляет государственную тайну
- в) уход за престарелыми, инвалидами и больными
- г) организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов

Вопрос 9 Укажите верную формулировку:

а) При регистрации государственные учреждения службы занятости населения осуществляют постановку на регистрационный учет граждан в целях поиска подходящей работы (далее - регистрационный учет), ведение регистрационного учета граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (далее - зарегистрированные граждане).

б) При регистрации государственные учреждения службы занятости населения осуществляют постановку на регистрационный учет граждан в целях поиска подходящей работы (далее - регистрационный учет), ведение регистрационного учета граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (далее - зарегистрированные граждане), и снятие с регистрационного учета зарегистрированных граждан

в) При регистрации государственные учреждения службы занятости населения осуществляют постановку на регистрационный учет граждан в целях поиска подходящей работы (далее - регистрационный учет) и снятие с регистрационного учета зарегистрированных граждан

Вопрос 10 Укажите количество критериев массового высвобождения

- а) 5
- б) 3
- в) 2

Вопрос 11 Назовите минимальную величину пособия по безработице в 2018 году

- а) 2000 рублей
- б) 850 рублей
- в) 400 рублей

Вопрос 12 Выберите из списка неверный целевой прогнозный показатель в области содействия занятости населения.

а) Доля работающих инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста в субъекте Российской Федерации

б) удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в общей численности работников

в) Доля открывших собственное дело в общей численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан

Вопрос 13 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 октября 2017 г. N 751 устанавливает перечень объектов оценки качества и доступности. Сколько услуг является такими объектами?

- а) 16
- б) 9
- в) 5
- г) 23

Вопрос 14 Укажите категорию лиц, не входящую в перечень указанных в предмете государственного контроля в соответствии с Распоряжением Министерства социального развития Московской области от 16.10.2018 № 19РВ-97 "Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством социального развития Московской области регионального государственного контроля за приемом на работу в пределах установленной квоты отдельных категорий граждан, определенных Законом Московской области № 3/2008-ОЗ «О квотировании рабочих мест»

- а) лица, прошедшие службу в Вооружённых силах РФ
- б) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет
- в) лица, освобожденные из мест лишения свободы
- г) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Вопрос 15 Входят ли лица без гражданства в перечень получателей государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области

- а) да
- б) нет

Вопрос 16 Государственная услуга «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» содержит две подуслуги. Назовите их

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Вопрос 17 Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 7 мая 2014 г. N РВ-19 «Об утверждении Административного регламента Комитета по труду и занятости населения Московской области предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» устанавливает Преимущественное право на участие в оплачиваемых общественных работах предоставляется некоторым категориям безработных граждан. Укажите их:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Вопрос 18 Является ли результатом предоставления Государственной услуги при обращении за содействием работодателям в подборе необходимых работников решение об отказе в предоставлении Государственной услуги?

- а) да
- б) нет

Вопрос 19 Государственная услуга предоставляемая в порядке, предусмотренном Распоряжением Комитета по труду и занятости населения Московской области от 7 мая 2014 г. N РВ-20, содержит три подуслуги. Укажите их:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_.

Вопрос 20 Кто является получателем государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»?

- а) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
- б) лица, прошедшие службу в Вооружённых силах РФ или альтернативную гражданскую службу
- в) лица, не имеющие среднего или высшего профессионального образования

## **5. Активная и пассивная политика службы занятости населения.**

1 Вопрос

Политика занятости — это совокупность мер, направленных на ...

1. извлечение прибыли
2. стимулирование вовлечения индивидуумов в сферу труда и функционирования их в этой сфере для достижения целей общества
3. «уравниловку»
4. стимулирование эксплуатации работника работодателем

2 Вопрос

Активная политика занятости направлена на:

1. обеспечение полной, продуктивной занятости

2. поддержку хозяйственного актива
3. сглаживание негативных последствий безработицы
4. повышение активности избирателей

### 3 Вопрос

Одним из основных инструментов политики занятости и социально-экономической политики в целом является:

1. негосударственный сектор занятости населения
2. разработка на федеральном и региональном уровнях Программ содействия занятости населения
3. патерналистская политика государства
4. активизация действий граждан по поиску работы

### 4 Вопрос

Политика занятости на региональном уровне заключается в:

1. расширении сети дошкольных учреждений
2. улучшении бытового обслуживания населения
3. создании новых рабочих мест
4. развитию сети гостиниц

### 5 Вопрос

Безработица и социальные выплаты, связанные с ней, — это:

1. ниша для бездельников
2. компонент и результат действия рынка труда
3. остаточные формы социализма
4. явления переходного периода

### 6 Вопрос

Российская политика регулирования занятости

1. должна предложить самостоятельные направления и методы активной политики
2. должна основываться на опыте России в «нэповские» времена (20-е годы XX в.)
3. должна действовать в рамках государственной социальной политики России
4. не должна учитывать зарубежный опыт

### 7 Вопрос

Стратегическая задача политики занятости — это обеспечение ...

1. полной, но эффективной занятости
2. сбалансированности спроса и предложения рабочей силы
3. вывода из застоя депрессивных регионов
4. сверхвысокой занятости

### 8 Вопрос

Уровень безработицы — выраженное в процентах отношение количества безработных к общей численности

6. экономически активного населения
1. политически активного населения
2. населения
3. работающих

### 9 Вопрос

Пассивная политика занятости сводится к:

1. содействию в трудоустройстве
2. организации общественных работ
3. профессиональному обучению безработных
4. выплате пособий, доплат и компенсаций по безработице

### 10 Вопрос

Одно из условий функционирования рынка труда — это:

1. наличие большого количества работодателей

2. желание граждан работать
3. высокая степень мобильности субъектов
4. наличие материальных ресурсов

#### 11 Вопрос

Критериями эффективности работы органов службы занятости следует считать:

1. создание рабочих мест для безработных
2. количество граждан, получающих пособие по безработице
3. степень удовлетворения спроса со стороны как не занятых трудовой деятельностью граждан, так и работодателей
6. повышение роли СЗ в организации рынков труда

#### 12 Вопрос

Выплата пособия по безработице прекращается в случае снятия с учета

1. в связи с призывом безработного на военные сборы
2. в связи с отпуском по беременности и родам
3. при трудоустройстве безработного
4. при временной нетрудоспособности

#### 13 Вопрос

Профессиональная пригодность рабочего определяется по:

1. справкам врача
2. школьным документам
3. справкам из военкомата
4. записям в трудовой книжке

#### 14 Вопрос

К числу занятых относятся:

1. учащиеся без отрыва от производства
2. любители собак и кошек
3. учащиеся с отрывом от производства
4. члены спортивного клуба

#### 15 Вопрос

Время пребывания в качестве безработного — это:

1. проблемный период
2. срок безработицы
3. продолжительность безработицы
4. трудная жизненная ситуация

#### 16 Вопрос

Пособие по безработице выплачивается в:

1. размере минимального прожиточного уровня
2. размере минимальной заработной платы
3. процентном отношении к среднемесячному заработку работника по последнему месту работы
4. размере заработной платы по последнему месту работы

#### 17 Вопрос

Органами, предоставляющими информацию о численности и профессионально-квалификационной структуре выпускников, нуждающихся в трудоустройстве по запросу органов службы занятости, являются:

1. органы социальной защиты
2. органы внутренних дел
3. органы образования
4. службы занятости

#### 18 Вопрос

Граждане, зарегистрированные безработными, снимаются с учета



1. при временной нетрудоспособности
2. в связи с отпуском по беременности и родам
3. по истечении месяца со дня последней явки
4. в связи с призывом на военные сборы

#### 19 Вопрос

Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде безработицы не может превышать:

1. 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 12 календарных месяцев
2. 15 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев
3. 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев
4. 9 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев

#### 20 Вопрос

Воспроизводство рабочей силы — это:

1. ночной отдых (сон) рабочего
2. рождение, воспитание и обучение детей
3. восстановление и поддержание физических и умственных способностей человека
4. становление рабочего собственником средств производства

#### 21 Вопрос

Занятость — это:

1. совокупность отношений по поводу участия населения в трудовой деятельности
2. отсутствие работы
3. отношение числа работающих к общему числу населения
4. отсутствие безработицы

#### 22 Вопрос

Профессиональная пригодность работника определяется по документам

1. о состоянии здоровья
2. об образовании
3. с места жительства
4. родителей

#### 23 Вопрос

Эффективная занятость отличается высокой степенью занятости

1. всего населения
2. малоквалифицированных работников
3. трудоспособного населения
4. квалифицированных работников

#### 24 Вопрос

К занятым не относятся:

1. самозанятые
2. автолюбители
3. наемные работники
4. работодатели

#### 25 Вопрос

Тактические цели политики занятости направлены на:

1. расширение системы профессионального образования
2. выравнивание зарплаты
3. разностороннее развитие человека
4. сбалансированность спроса и предложения рабочей силы

#### 26 Вопрос

Граждане, которым в установленном порядке отказано в регистрации безработными, ...

1. имеют право на повторное обращение в органы по вопросам занятости
2. им не имеют право отказать в регистрации
3. не имеют право на повторное обращение в органы по вопросам занятости

4. больше не имеют права на обращение в органы по вопросам занятости

27 Вопрос

По Конституции РФ, труд должен быть:

1. интеллектуальным
2. обязательным
3. квалифицированным
4. добровольным

28 Вопрос

Коэффициент занятости — это уровень занятости ...

1. всего населения
2. желающих работать
3. трудоспособного населения
4. дееспособного населения

29 Вопрос

Выплата пособия по безработице может быть приостановлена в случае

1. жалобы соседей
2. перевода жены (мужа) на высокооплачиваемую работу
3. употребления алкогольных напитков
4. увольнения гражданина с последней работы за нарушение трудовой дисциплины

30 Вопрос

Гражданин лишается статуса безработного за:

1. представление фиктивной справки о средней заработной плате
2. участие в митинге безработных
3. неявку в службу занятости в день вызова
4. неряшливый вид

## **6. Организация процесса рациональной занятости и трудоустройство граждан**

Вопрос 1. Дайте определение трудоустройства.

Вопрос 2. Сколько существует видов трудоустройства?

А) – 4

Б) – 3

В) – 5

Вопрос 3. Дайте определение понятию «ЗАНЯТОСТЬ»

Вопрос 4. Сколько существует критериев безработного гражданина?

А) – 3

Б) – 4

В) – 2

Г) – 1

Вопрос 5. Опишите главный признак подходящей работы.

Вопрос 6. Сколько существует основных мер и средств обеспечения гарантий в сфере труда и занятости молодежи в соответствии с Постановлением Верховного Совета РФ №5090-1?

А) – 6

Б) – 5

В) – 4

Вопрос 7. Перечислите основные социальные гарантии инвалидов в области трудовых правоотношений

Ответ: Инвалид имеет право на:

Вопрос 8. Перечислите документы, которые инвалид должен иметь для подтверждения своего статуса.

Ответ:

Вопрос 9. Дайте определение профессии.

Вопрос 10. На каком этапе могут возникать трудовые споры?

- А) при подписании трудового договора
- Б) при прекращении трудовых отношений
- В) в процессе работы.
- Г) на любом из перечисленных этапов

Вопрос 11. Дайте определение индивидуального трудового спора.

Вопрос 12. Дайте определение коллективного трудового спора.

Вопрос 13. Заработная плата выплачивается не реже, чем:

- А) раз в месяц
- Б) раз в неделю
- В) раз в полмесяца

Вопрос 14. Сколько имеется оснований для наступления материальной ответственности работника в полном размере материального ущерба?

- А) – 7
- Б) – 11
- В) – 5
- Г) – 8

Вопрос 15. Сколько существует оснований для прекращения трудового договора?

- А) – 5
- Б) – 6
- В) – 4
- Г) – 7

Вопрос 16. Дайте определение полной занятости.

Вопрос 17. Дайте определение рациональной занятости.

Вопрос 18. Сколько существует видов временной занятости?

- А) – 5
- Б) – 2
- В) – 4
- Г) – 3

Вопрос 19. Дайте определение формальной и неформальной формам занятости.

Вопрос 20. Перечислите статусы занятости для экономически активного населения.

## **7. Защита персональных данных**

1. Вопрос

Работник при заключении трудового договора с Работодателем не дал согласия на обработку (передачу третьим лицам) персональных данных. Вправе ли Работодатель отказать ему в трудоустройстве на этом основании?

- 1. Нет, не вправе
- 2. Да, вправе

2. Вопрос

Работодатель без согласия Работника разгласил размер зарплаты его бывшей жене? Что грозит за это Работодателю?

- 1. Работодателю ничего не грозит.
- 2. Штраф: на организацию – от 15 000 до 75 000 руб., на должностное лицо – от 10 000 до 20 000 руб.

3. Вопрос

Кадровик при приеме Работника на работу, сделала сканы его паспорта, ИНН, СНИЛС. Имеет ли право Кадровик передать эти сканы главному бухгалтеру для работы?

- 1. Имеет право

2. Не имеет право
3. Или главный бухгалтер должен лично запросить у Работника данные документы

#### 4. Вопрос

Работодатель решил поощрить Работника и разместить его фотографию на Доске почета. Нужно ли согласие Работника в этой ситуации, если в коллективном договоре оговорено, что одним из видов поощрения работников является размещение фотографии работника на Доске почета?

1. Да, нужно согласие Работника в любом случае.
2. Нет, согласие не нужно, т.к. этот вид поощрения оговорен в коллективном договоре.
3. Нет, согласие не нужно.

#### 5. Вопрос

Какое наказание грозит Работодателю и его организации, если он разместил фотографию Работника на доске почета без его письменного согласия?

1. Наложение административного штрафа на граждан в размере от 3000 до 5000 рублей; на должностных лиц - от 5000 до 10000 рублей; на юридических лиц - от 50000 до 100000 рублей.
2. Предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 3000 до 5000 рублей; на должностных лиц - от 10000 до 20000 рублей; на юридических лиц - от 15000 до 75000 рублей. Моральный вред также подлежит возмещению через суд.

#### 6. Вопрос

Должен ли Работодатель потребовать согласие Работника для передачи его персональных данных банку при открытии и обслуживании платежной карты для начисления зарплаты, если договор на выпуск банковской карты заключен напрямую с Работником, а в договоре предусмотрена передача персональных данных работника банку?

1. Нет, не должен.
2. Да, должен

#### 7. Вопрос

Кадровик небрежно работает с документами, персональные сведения о Работнике стали известны другим лицам. Какое наказание грозит работнику кадровой службы?

1. Кадровому работнику ничего не грозит. Штраф выпишут на организацию.
2. Штраф от 4000 до 10 000 руб.

#### 8. Вопрос

Работнику исполнилось 45 лет, он поменял паспорт и кадровик должен внести изменения в его персональные данные, но этого не сделал. Что грозит кадровику за такое нарушение?

1. Инспекторы могут назначить штраф на учреждение – от 25 000 до 45 000 руб, а на должностное лицо – от 4000 до 10 000 руб.
2. Инспекторы могут назначить штраф на учреждение – от 5 000 до 25 000 руб, а на должностное лицо – от 400 до 1000 руб.

#### 9. Вопрос

Должен ли Работодатель получить согласие у увольняющегося Работника на обработку его персональных данных для целей их передачи в архив?

1. Нет, не должен.
2. Да, должен.

#### 10. Вопрос

Как называется гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных?

1. оператор информационной системы
2. обладатель информации
3. субъект информации
4. обладатель информационной системы

11. Вопрос

Какой Федеральный закон устанавливает эквивалентность документа, подписанного собственноручно, и электронного сообщения с ЭЦП?

1. о персональных данных
2. о лицензировании отдельных видов деятельности
3. об информации, информационных технологиях и о защите информации
4. о безопасности

12. Вопрос

На сколько групп подразделяются классы защищенности автоматизированной системы обработки информации?

1. 10
2. 9
3. 3
4. 5

13. Вопрос

Персональные данные, над которыми были произведены действия, в результате которых невозможно определить их принадлежность конкретному субъекту ПД, называются

1. общедоступными
2. общеизвестными
3. обезличенными
4. специальными:

14. Вопрос

Кто должен своевременно обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным?

1. субъект персональных данных
2. оператор персональных данных
3. регулятор
4. контролер

15. Вопрос

Выдача одноразового бумажного пропуска на территорию оператора считается:

1. неавтоматизированной обработкой персональных данных
2. запрещенной обработкой персональных данных в соответствии с ФЗ “О персональных данных”
3. автоматизированной обработкой персональных данных
4. это неавтоматизированная обработка, если количество сотрудников оператора меньше 100 человек

16. Вопрос

Выдача бумажного талончика к врачу считается:

1. запрещенной обработкой персональных данных в соответствии с ФЗ “О персональных данных”
2. неавтоматизированной обработкой персональных данных

3. автоматизированной обработкой персональных данных
4. это неавтоматизированная обработка, если количество сотрудников больницы меньше 100 человек

#### 17 Вопрос

Ущерб, связанный с причинением физического, морального, финансового или материального вреда непосредственно субъекту ПД, называется:

1. непосредственный ущерб
2. косвенный ущерб
3. явный ущерб
4. опосредованный ущерб

#### 18 Вопрос

Если злоумышленник получил доступ к почтовому ящику человека и рассылает письма от его имени, о каком виде ущерба идет речь?

1. опосредованный ущерб
2. непосредственный ущерб
3. нематериальный ущерб

### **8. Организация работы с применением современных информационных и коммуникативных технологий**

#### **9. Технологии маркетинговых и социологических исследований в области занятости населения**

Вопрос 1. Перечислите технологии, предлагаемые ФГСЗ, связанные с подбором работы

1. непосредственное трудоустройство в центрах занятости;
2. размещение вакансий на порталах и в средствах массовой информации;
3. встречи с работодателями на ярмарках вакансий;
4. WEB-собеседования с работодателями из других городов и районов края;
5. получение информации о вакансиях с помощью мобильных центров занятости, выезжающих в отдаленные, труднодоступные населенные пункты

Вопрос 2. Какие сведения предоставляются работодателем в ЦЗН в рамках схемы «Электронный работодатель»?

1. потребности в работниках;
2. отсутствии потребности в работниках;
3. планируемом привлечении иностранных работников;
4. высвобождении работников;
5. составе и перспективной потребности кадров;
6. неполной занятости;

Вопрос 3. Укажите направления деятельности, которые автоматизируются в центрах занятости населения с введением программного комплекса «Катарсис»

1. учет ищущих работу граждан и содействие их трудоустройству,
2. организация профессионального обучения безработных граждан,
3. оказание услуг по профессиональной ориентации,
4. приказооборот,
5. учет форм активной политики содействия занятости населению,
6. начисление и выплата пособий по безработице, стипендий и пр. выплат,
7. взаимодействие с работодателями,
8. учет квотирования рабочих мест;
9. ведение договоров,
10. межтерриториальный обмен вакансиями,

11. оказание информационно-справочных услуг,
12. формирование государственных статистических форм;
13. анализ данных, формирование ведомственных и произвольных региональных статистических форм.

Вопрос 4. Перечислите основной функционал Подсистемы АИС «Регистры получателей государственных услуг»

Данная подсистема анализа данных позволяет:

1. задавать параметры запросов и выполнять запросы к федеральному хранилищу первичных данных в сфере занятости населения;
2. осуществлять просмотр результатов выполнения запросов;
3. проводить анализ накопленных сведений по самым разнообразным критериям отбора и для разных информационных объектов (карточка персонального учета клиента, карточка вакансии и др.);
4. осуществлять функции надзора и контроля на основании полученной в системе информации;
5. просматривать индикатор актуальности данных;
6. просматривать список глобальных справочников.

Вопрос 5. Укажите основные преимущества информационного сервиса консолидации отчетности (ИСКО).

1. организация отчетного документооборота с контролем исполнительской дисциплины и качества данных
2. интеграция с другими системами автоматизации и офисными приложениями: импорт XML-документов и Excel-документов в систему, экспорт документов в Microsoft Office.
- 3.

Вопрос 6. Перечислите основные функциональные возможности автоматизированной системы «Мониторинг рынка труда»

5. создание современного хранилища данных территориального органа занятости, решение задачи сбора и накопления информации для проведения оперативного анализа;
6. качественный мониторинг рынка труда, оперативное получение сложных аналитических выборок данных в разрезе всего региона и за произвольный период времени;
7. решение задачи обеспечения руководителей и аналитиков информацией о состоянии дел в подчиненных подразделениях;
8. анализ и сопоставление данных, как связанных с предметной областью службы занятости, так и данных, поступающих из других источников;
9. долгосрочный анализ, получение форм, отражающих динамику изменения показателей;
10. высокая скорость получения отчетных форм;
11. простота процесса разработки форм;
12. существенное снижение совокупной трудоемкости получения форм;
13. высокий уровень надежности системы и защиты данных;
14. простота экспорта форм в др. программные продукты.

Вопрос 7. Что включает в себя аналитическая функция маркетинга?

1. сбор информации,
2. мониторинг рынка труда, прогнозирование,
3. программирование,
4. планирование,
5. сегментирование рынка

Вопрос 8. Перечислите источники сведений о рынке труда и занятости населения.

1. балансы трудовых ресурсов
2. выборочные обследования населения по проблемам занятости
3. статистика службы занятости
4. данные федерального государственного статистического наблюдения по труду

Вопрос 9. Перечислите элементы сценария проведения ярмарки вакансий.

1. выступление руководителей и специалистов Государственной службы занятости, представителей работодателей, специализированных бирж труда, учебных заведений;
2. мини-аукционы вакансий высококвалифицированных профессий, пользующихся наибольшим спросом у незанятых граждан (экономиста, бухгалтера, психолога, программиста, инженера-технолога и др.);
3. саморекламу смелых и находчивых, желающих заинтересовать работодателей в своей кандидатуре на вакантную должность;
4. демонстрацию учебных фильмов, рекламных видеороликов предприятий;
5. консультации: специалистов районных отделов труда и занятости

Вопрос 10. Опишите в чём заключается ценовая функция маркетинга применительно к занятости населения.

Вопрос 11. Укажите определение маркетингового исследования.

Вопрос 12. Перечислите процедуры, составляющие технологию проведения маркетингового исследования рынка труда.

1. постановка цели;
2. выдвижение гипотез;
3. построение модели;
4. информационное обеспечение анализа;
5. анализ данных;
6. обоснование рекомендаций и разработка прогноза;
7. оформление отчета исследования
8. защита полученных результатов у заказчика

Вопрос 13. Что включает в себя разработка комплекса маркетинга рынка труда?

1. разработка товара "труд";
2. определение стоимости конкретной рабочей силы;
3. создание системы распределения рабочей силы и коммуникаций (реклама, стимулирование занятости; организация благоприятного общественного мнения, личные контакты);
4. обеспечение персоналом

## **10. Корпоративная культура центра занятости населения**

1. Власть и статус, награждения и наказания относятся к:
  1. проблемам внешней адаптации;
  2. проблемам внутренней интеграции;
  3. проблемам выживания.
2. Миссия и стратегия, цели и средства относятся к:
  1. проблемам внешней адаптации;
  2. проблемам внутренней интеграции;
  3. проблемам выживания.
3. Такие факты как использование пространства и времени, наблюдаемое поведение, язык входят в состав:
  1. поверхностного уровня изучения корпоративной культуры;
  2. подповерхностного уровня;
  3. глубинного уровня.



4. Такие факты как особенности восприятия, мысли и чувства, подсознательные убеждения входят в состав:
1. поверхностного уровня изучения корпоративной культуры;
  2. подповерхностного уровня;
  3. глубинного уровня.
5. Цели, стратегия, ценности и верования входят в состав:
1. поверхностного уровня изучения корпоративной культуры;
  2. подповерхностного уровня;
  3. глубинного уровня.
6. Какая из функций корпоративной культуры позволяет сотруднику реализовать в рамках корпоративной культуры такие личностные мотивы как склонность к анализу и научным исследованиям:
1. ценностно-образующая;
  2. коммуникационная;
  3. мотивирующая;
  4. познавательная;
  5. стабилизационная;
  6. нормативно-регулирующая;
  7. инновационная.
7. Какая из функций корпоративной культуры является мощным стимулом к росту производительности:
1. ценностно-образующая;
  2. коммуникационная;
  3. мотивирующая;
  4. познавательная;
  5. стабилизационная;
  6. нормативно-регулирующая;
  7. инновационная.
8. Какая из функций корпоративной культуры заключается в достижении общего согласия на основе объединяющего действия важнейших элементов культуры, роста сплоченности коллектива:
1. ценностно-образующая;
  2. коммуникационная;
  3. мотивирующая;
  4. познавательная;
  5. стабилизационная;
  6. нормативно-регулирующая;
  7. инновационная.
9. Какая из функций корпоративной культуры помогает организации выжить в условиях конкурентной борьбы:
1. ценностно-образующая;
  2. коммуникационная;
  3. мотивирующая;
  4. познавательная;
  5. стабилизационная;
  6. нормативно-регулирующая;
  7. инновационная.
10. Какая из функций корпоративной культуры ведет к идентификации сотрудником себя с организацией:
1. ценностно-образующая;
  2. коммуникационная;

3. мотивирующая;
  4. познавательная;
  5. стабилизационная;
  6. нормативно-регулирующая;
  7. инновационная.
11. Благодаря какой функции корпоративной культуры усиливается вовлеченность каждого работника в дела организации:
1. ценностно-образующая;
  2. коммуникационная;
  3. мотивирующая;
  4. познавательная;
  5. стабилизационная;
  6. нормативно-регулирующая;
  7. инновационная.
12. Назначение какой функции корпоративной культуры заключается в формировании у людей взглядов и отношений к смыслу жизни:
1. ценностно-образующая;
  2. коммуникационная;
  3. мотивирующая;
  4. познавательная;
  5. стабилизационная;
  6. нормативно-регулирующая;
  7. инновационная.
13. Динамичное предпринимательское и творческое место работы характеризует:
1. клановую культуру;
  2. адхократическую культуру;
  3. иерархическую культуру;
  4. рыночную культуру.
14. Ориентированность на результаты, жестко проводимая линия на конкурентоспособность характеризуют:
1. клановую культуру;
  2. адхократическую культуру;
  3. иерархическую культуру;
  4. рыночную культуру.
15. Очень формализованное и структурированное место работы характеризует:
1. клановую культуру;
  2. адхократическую культуру;
  3. иерархическую культуру;
  4. рыночную культуру.
16. Очень дружественное место работы, где у людей масса общего характеризует:
1. клановую культуру;
  2. адхократическую культуру;
  3. иерархическую культуру;
  4. рыночную культуру.
17. К каким методам организационного развития относятся формирование команд и развития межгрупповых связей:
1. структурные методы;
  2. процессуальные методы.
18. К каким методам организационного развития относятся ротация кадров, создание автономных рабочих групп, гибкий график работы:
1. структурные методы;

2. процессуальные методы.
19. При какой корпоративной культуре полномочия и ответственность определяются позицией в иерархии:
  1. авторитарной культуре;
  2. бюрократической культуре;
  3. культуре, ориентированной на задачу;
  4. культуре, ориентированной на человека.
20. Какая корпоративная культура характеризуется централизацией власти, четкой структурой соподчинения:
  1. авторитарная культура;
  2. бюрократическая культура;
  3. культура, ориентированная на задачу;
  4. культура, ориентированная на человека.
21. Какая культура свойственна организациям, провозглашающим своей миссией служение человеку:
  1. авторитарная культура;
  2. бюрократическая культура;
  3. культура, ориентированная на задачу;
  4. культура, ориентированная на человека.
22. Характерным признаком какой культуры является концентрация ценностей вокруг качественных показателей деятельности:
  1. авторитарная культура;
  2. бюрократическая культура;
  3. культура, ориентированная на задачу;
  4. культура, ориентированная на человека.
23. Какой культуре присущи такие черты как индивидуализм, эгалитаризм, прямолинейность:
  1. западной деловой культуре;
  2. восточной деловой культуре.
24. Какой культуре присущи такие черты как коллективизм, жесткая иерархия, учтивость:
  1. западной деловой культуры;
  2. восточной деловой культуре.
25. В какой культуре относятся ко времени как к ресурсу, который надо планировать и рационально использовать:
  1. западной деловой культуре;
  2. восточной деловой культуре.
26. На каком из уровней проявления корпоративной культуры развивается сходство групповых норм:
  1. на уровне личности;
  2. на уровне группы;
  3. на уровне организации.
27. На каком из уровней проявления корпоративной культуры происходит формирование ценностей, норм организационного поведения:
  1. на уровне личности;
  2. на уровне группы;
  3. на уровне организации.
28. На каком из уровней проявления корпоративной культуры появляется чувство «мы» по отношению к сотрудникам других подразделений:
  1. на уровне личности;
  2. на уровне группы;
  3. на уровне организации.

29. Анализ организационных структур, систем информации, контроля и вознаграждения относятся к каким из методов получения информации, используемых при исследовании особенностей корпоративной культуры:

1. прямые методы исследования;
2. косвенные методы исследования.

30. Понимание имиджа организации как целенаправленно сформулированного образа, который с помощью ассоциации наделяет объект (товар, личность, организацию) дополнительными ценностями, благодаря чему способствует более позитивному и эмоциональному его восприятию, используется в каком смысле:

1. в широком смысле;
2. в узком смысле.

## **11. Профессиональная этика и служебное поведение специалиста ЦЗН**

1. В моральных отношениях человек выступает в качестве:

1. способа регулирования общественных отношений
2. субъекта по отношению к обществу, социальной группе и т. д.
3. предмета исследования
4. объекта моральных обязанностей для других

2. Поступок как первичный элемент нравственной деятельности НЕ включает в себя ...

1. намерение
2. цель
3. последствие поступка
4. моральные нормы

3. К аспектам, в которых может пониматься термин «мораль» относится

1. мораль как вид юридической ответственности
2. мораль как источник российского права
3. мораль как особая форма общественного сознания
4. мораль как способ достижения цели

4. Мораль как один из способов регулирования поведения людей в обществе представляет собой ...

1. определенный набор прав и обязанностей сторон
2. систему принципов и норма
3. сознание людей
4. особую структуру правоотношений

5. Латинское слово «mores» в переводе на русский язык означает ...

1. вежливость
2. взаимодействие
3. отношения
4. нравы

6. Действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, - это ...

1. нравственность
2. этика
3. религия
4. идеология

7. Под гуманизмом понимается

1. бескорыстное служение ближнему
2. предпочтение собственных интересов интересам других
3. сознательное стремление содействовать общему благу
4. признание человека высшей ценностью

8. Моральные нормы - это

1. нормы, обеспеченные государственным принуждением
2. нормы, принятые среди членов определенной организации
3. нормы, регулирующие имущественные отношения, а также неимущественные отношения, связанные с имущественными
4. социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе

9. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. - это ...

1. прогностическая этика
2. нравственная этика
3. эмпирическая этика
4. прикладная этика

10. Категории этики представляют собой ...

1. общую и особенную части этической науки
2. понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали
3. все понятия и термины этической науки
4. основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали

11. Этика - это философская наука, которая изучает

1. мораль
2. природу
3. бытие
4. право

12. Категория этики, по своему содержанию противоположная добру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, - это ...

1. зло
2. справедливость
3. благо
4. несчастье

13. Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой, - это...

1. совесть
2. счастье
3. достоинство
4. честь

14. Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности - это...

1. долг
2. достоинство
3. честь
4. репутация

15. Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, - это ...

1. моральные стремления
2. моральные законы
3. моральные идеалы
4. моральные догмы

16. Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:

1. моральные нормы
2. последствие поступка
3. причинно-следственную связь
4. намерение

17. Ведущая функция морали считается ...

1. регулятивная
2. прогностическая
3. коммуникативная
4. ориентирующая

18. Взгляды, убеждения, идеи о добре и зле, о достойном и недостойном поведении - это ...

1. этикет
2. этика
3. право
4. нравственное сознание

19. К моральным санкциям относятся:

1. моральное одобрение
2. государственное принуждение
3. юридические санкции
4. моральное поощрение

20. Моральные принципы охватывают

1. только юристов
2. только тех людей, которые согласны с такими принципами
3. только духовенство
4. всех людей

21. Самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей - это ...

1. добро
2. благо
3. совесть

4. справедливость
22. Предпочтение собственных интересов интересам других - это ...
  1. эгоизм
  2. идеализм
  3. материализм
  4. формализм
23. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, - это ...
  1. моральные нормы
  2. корпоративные нормы
  3. коллизионные нормы
  4. правые нормы
24. Мораль определяется уровнем
  1. общественного и индивидуального сознания
  2. технического развития
  3. благосостояния населения
  4. материальных потребностей населения
25. Если моральная норма предписывает, какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, то моральный принцип дает человеку ...
  1. права и свободы
  2. возможность осуществления деятельности
  3. совокупность приемов и способов осуществления деятельности
  4. общее направление деятельности
26. Нравственная этика - это
  1. учение о том, как должен поступать человек
  2. учение о закономерностях развития общества
  3. учение о законах бытия
  4. учение о нравственной морали
27. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. - это ...
  1. прогностическая этика
  2. нравственная этика
  3. эмпирическая этика
  4. прикладная этика
28. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...
  1. право
  2. государство
  3. человек
  4. культура
29. Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, - это ...

1. честь
2. справедливость
3. ответственность
4. достоинство

30. Противоположностью добродетели является

1. честь
2. благо
3. порок
4. несправедливость

31. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали. - это ...

1. словарь этики
2. тезаурус этики
3. категории этики
4. принципы этики

## **12. Этика делового общения**

### **13. Оценка эффективности работы специалистов**

1. В едином процессе общения выделяют ... стороны:

1. Две
2. Четыре
3. Три

2. Деловое общение реализуется в следующих основных формах:

1. Деловая беседа
2. Телефонные переговоры
3. Деловые переговоры
4. Деловое поведение

3. К общепринятым нравственным требованиям к общению не относится:

1. Застенчивость
2. Точность
3. Вежливость
4. Скромность

4. К психологическим барьерам общения относятся:

1. Агрессия
2. Ужас
3. Страх

5. К психолого-дидактическим принципам речевого воздействия относятся:

1. Принцип ассоциативности
2. Принцип экстенсивности
3. Принцип экспрессивности
4. Принцип доступности

6. Открытые, закрытые, зеркальные – это виды ... , которые могут быть использованы в деловой дискуссии:

1. Ответов



2. Вопросов
  3. Жестов
7. К характеристикам речевого поведения не относится:
1. Громкость голоса
  2. Окраска звучания голоса
  3. Качество голоса
  4. Певучесть голоса
8. К коммуникационным эффектам не относится:
1. Эффект релаксации (расслабления)
  2. Эффект молчания
  3. Эффект интонаций и пауз
9. Невербальное общение – общение посредством неречевых знаковых систем – это:
1. Общение посредством цифровых систем
  2. Общение посредством неречевых знаковых систем
10. В схеме описания мимических признаков эмоциональных состояний отсутствует следующий элемент лица:
1. Уши
  2. Рот
  3. Глаза
  4. Брови
11. Покраснение лица – это ... невербальная реакция:
1. Непроизвольная
  2. Произвольная
12. Поза, жест, мимика, походка - это:
1. Такесика
  2. Кинесика
13. Существуют следующие зоны в деловой коммуникации:
1. Коллективная
  2. Социальная
  3. Интимная
  4. Персональная
14. Существуют следующие способы представления информации:
1. Нарисованный
  2. Устный
  3. Графический
  4. Электронный
15. К содержанию деловых писем предъявляются следующие требования:
1. Грамотность
  2. Точность
  3. Краткость
  4. Поэтичность

16. Можно ли телефонные переговоры рассматривать как случай проведения деловой беседы?
1. Нельзя
  2. Можно
17. Резюме не содержит следующую информацию:
1. Основные личные данные
  2. Опыт работы
  3. Жизненный опыт
18. Позитивные свойства возможного делового партнёра – это:
1. Компетентность
  2. Добродушие
  3. Порядочность
  4. Надёжность
19. В речевом этикете деловых людей комплименты - это:
1. Часть речевого этикета
  2. Часть механизма лестии
20. К принципам делового этикета относится:
1. Принцип делового поведения
  2. Принцип предсказуемости поведения
  3. Принцип непредсказуемости поведения

## 10. Список литературы

1. Закон "О социальной защите инвалидов в РФ" от 24.11.1995 №181-ФЗ
2. Закон РФ от 19.04.1991г. №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
3. Постановление Правительства РФ от 05.02.1993 №99 Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения
4. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 г. №891 О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы
5. Приказ Минтрудсоцзащиты Российской Федерации от 15.01.2013 г. N 10н "Об утверждении перечня документов, подтверждающих уважительность причин неявки
6. Постановление Минтруда РФ от 12 августа 2003 г. N 62 "Об утверждении Порядка исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости"