

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт правовых и социальных отношений»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «Институт правовых
и социальных отношений»

А.Ю. Макаров

«25» января 2018 г.



Программа профессионального обучения по профессии «Кладовщик»

профессиональная подготовка требования к уровню образования не предъявляются.
профессиональная переподготовка и повышение квалификации для лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего

Форма обучения: очная, очно-заочная

Срок обучения 210 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы

Уровень получаемого образования: без изменения уровня образования

Код профессии: 12759

Квалификация: Кладовщик – 2 разряд

*Рассмотрено и утверждено на заседании
Совета АНО ДПО "Институт правовых и
социальных отношений"*

Протокол № 1/18 от «25» января 2018 г.

Руза 2018

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы.....	3
1.2. Требования к поступающим.....	3
1.3. Трудоемкость обучения.....	3
1.4. Форма обучения.....	3
1.5. Режим занятий.....	3
1.6. Паспорт программы.....	3
2. Цель и планируемые результаты обучения.....	5
2.1. Цель реализации программы.....	5
2.2. Планируемые результаты обучения.....	5
2.3. Квалификационная характеристика.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	8
3.3. Календарный учебный график.....	10
4. Рабочая программа.....	11
5. ПРАКТИКА.....	14
6. Кадровое обеспечение реализации программы.....	16
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	17
8. Материально-техническое обеспечение реализации программы.....	17
9. Формы аттестации и оценочные материалы.....	17
9.1. Промежуточная аттестация.....	17
9.2. Итоговая аттестация.....	17
10. Контрольно-оценочные материалы.....	19
Тест «Охрана труда».....	19
Тест «Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика».....	22
Тест «Основы складской логистики ».....	23
Тест «Организация и технология складского хозяйства».....	25
Тест «Учет товарно-материальных ценностей на складе ».....	25
11. Список литературы.....	27

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа профессиональной подготовки по профессии 12759 «Кладовщик» разработана на основе квалификационных требований, установленных квалификационной характеристикой профессии «кладовщик», содержащейся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, а так же на основе:

- Закона РФ «Об Образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.

1.2. Требования к поступающим

Система профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям должностям служащих предусматривает:

- подготовку новых рабочих из лиц, не имеющих профессии;
- переподготовку с целью освоения новой рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;
- переподготовку рабочих по профессии, родственной их профессиональной деятельности; - переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием по профессии родственной их предыдущей деятельности.

1.3. Трудоемкость обучения

Объем программы: 210 часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.4. Форма обучения

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы)

1.5. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и вне аудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Паспорт программы

Обучение по Программе осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения выдается Свидетельство по профессии рабочего

Программа включает требования к результатам ее освоения, структуре и

содержанию подготовки, а также условиям ее реализации.

Требования к результатам освоения Программы сформированы на основе квалификационных требований, предъявляемых к Кладовщикам. В требованиях к результатам освоения Программы описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Программа состоит из общепрофессионального цикла и профессиональных модулей. Общепрофессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной подготовки. Профессиональный цикл - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений.

В учебном плане содержится перечень учебных модулей с указанием объемов времени, отводимых на освоение дисциплин, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение.

В тематическом плане по профессиональному модулю раскрывается последовательность изучения разделов и тем.

Требования к условиям реализации Программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и кадровому обеспечению, а также правами и обязанностями Центра, осуществляющего профессиональную подготовку.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствующей учетной документации.

Состав экзаменационной комиссии определяется и утверждается директором. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаются представители работодателей, их объединений. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов / тестовых заданий, разработанных в Обучающей организации, осуществляющей подготовку на основе программы, утвержденной директором.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство установленного образца.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки Кладовщика.

Практическое обучение является основой профессиональной подготовки, целью которой является формирование у обучающихся практических умений и навыков в соответствии с квалификационными требованиями профессии.

Практическое обучение обучающиеся проходят на рабочих местах. Режим труда: работа в коллективе в соответствии с режимом, действующим на предприятии.

Целью практического обучения, как заключительного этапа учебно-воспитательного процесса, является подготовка будущего работника к самостоятельной высокопроизводительной работе на предприятии.

Последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины может изменяться при условии выполнения программы учебной дисциплины;

Количество часов, отведенных как на изучение учебных дисциплин, так и на практическое обучение, могут быть увеличены/снижены путем введения/исключения дополнительных тем и упражнений, учитывающих региональные особенности и потребности работодателя.

2. Цель и планируемые результаты обучения

2.1. Цель реализации программы

Программа реализуется с целью подготовки специалистов по профессии рабочего 12759 "Кладовщик" - 2 разряда.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

2.2. Планируемые результаты обучения:

Выпускник, освоивший программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности - Выполнение следующих работ:

ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК1.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;

ПК1.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;

ПК1.3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движению;

ПК1.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- правильно организовывать рабочее место кладовщика;
- производить учет выдачи материальных ценностей;
- работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
- выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам

Должен знать:

- порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада;

- номенклатуру материальных ценностей;
- программное обеспечение складского учета;
- основные физико-химические свойства складского товара;
- нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности;
- производственную инструкцию;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения складского товара;
- основные требования по обеспечению безопасности труда;

Должен уметь:

- владеть компьютерными программами;
- выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);
- выполнять проверку качества поступившего товара.

2.3. Квалификационная характеристика

(Тарифно-квалификационные характеристики по общетраслевым профессиям рабочих, утвержденные постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992 г. N 31)
2-й разряд

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать: правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

При приеме на склад, хранении и выдаче со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации - 3-й разряд."

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессионального обучения
по профессии «Кладовщик»



А.Ю. Макаров

«25» января 2018 г.

М.П.

Учебная программа 210 часов
В том числе аудиторных часов 106 часов (из них 84 ч. – практические занятия)
Срок обучения 2мес.
Форма обучения очная, очно-заочная
Уровень получаемого образования: без изменения уровня образования
Планируемый уровень квалификации: Кладовщик 2 разряда

Индекс	Наименование цикла/модуля/дисциплины/раздела	Всего часов	В том числе			Распределение часов по месяцам		Форма контроля
			Лекции	Практ зан.	Сам. раб.	1	2	
П. 00	Общепрофессиональный цикл	24	12	4	8	24	-	
ОП.01	Охрана труда	6	4	-	2	6	-	зачет
ОП.02	Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика	6	4	-	2	6	-	зачет
ОП.03	Основы логистики	12	4	4	4	12	-	зачет
ПМ. 00	Профессиональные модули	108	12	42	54	78	30	
МДК 01.01	Организация и технология складского хозяйства	12	6	-	6	12	-	зачет
МДК 01.02	Учет товарно-материальных ценностей на складе	12	6	-	6	12	-	зачет
МДК 01.03	1С: Торговля. Склад	84	-	42	42	54	30	зачет
УП 01.01	Практическое обучение	72		32	40		72	
	Консультации	2		2		-	2	
	Квалификационный экзамен	4		4		-	4	экзамен
	ИТОГО:	210	24	84	102	102	108	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АНО ДПО «Институт
 правовых и социальных отношений»

А.Ю. Макаров

«25» января 2018 г.



3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы профессионального обучения по профессии «Кладовщик»

Учебная программа 210 часов
 В том числе аудиторных часов 106 часов (из них 84 ч. – практические занятия)
 Срок обучения 2 мес.
 Форма обучения очная, очно-заочная
 Уровень получаемого образования: без изменения уровня образования
 Планируемый уровень квалификации: Кладовщик 2 разряда

п/п	Наименование дисциплины/раздела	Всего, час	В том числе		
			Лекции	Практич. занятия	Сам.раб
1	2	3	4	5	6
ОП.01	Охрана труда	6	4	-	2
1.1.	Введение. Основы законодательства по охране труда	1	1	-	-
1.2.	Мероприятия по предупреждению производственного травматизма.	2	1	-	1
1.3.	Охрана труда при складировании материалов	2	1	-	1
1.4.	Основы пожарной безопасности	1	1	-	-
ОП.02	Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика	6	4	-	2
2.1	Трудовой договор. Правовые основы.	2	1	-	1
2.2	Права и материальная ответственность	4	3	-	1
ОП.03	Основы логистики	12	4	4	4
3.1	Основы складской логистики	3	1	-	2
3.2	Виды и функции складов	3	2		1
3.3	Принципы организации складской логистики	6	1	4	1
ПМ. 01.	Организация и технология складского хозяйства	12	6	-	6
МДК 01.01.					
1.1	Складское хозяйство.	4	2		2
1.2	Контроль деятельности	8	4		4
ПМ.02.	Учет товарно-материальных ценностей на складе	12	6	-	6
1	2	3	4	5	6
МДК 01.02.					

2.1	Приём на склад ТМЦ	6	3	-	3
2.2	Понятия о бухгалтерском учете	4	2	-	2
2.3	Компьютерные программы, для учета складских операций	2	1	-	1
ПМ. 03.	1С: Торговля. Склад	84	-	42	42
МДК 01.03.					
3.1	Ввод начальных остатков	6	-	4	2
3.2	Документальное оформление складских операций	12	-	4	8
3.3.	Справочники. Ввод сведений о торговом предприятии	6	-	4	2
3.4	Взаиморасчеты с подотчетными лицами	12	-	4	8
3.5	Операции оптовой торговли	6	-	4	2
3.6	Операции розничной торговли	6	-	4	2
3.7	Комиссионная торговля	6	-	4	2
3.8	Учет на складе	12	-	4	8
3.9	Ценообразование	6	-	4	2
3.10	Формирование отчетности	12	-	6	6
УП 01.01	Практическое обучение	72	-	32	40
1.2	Вводное занятие	2	-	2	-
1.3	Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность	6	-	6	-
1.4	Изучение складского оборудования, овладение приемами его эксплуатации	6	-	6	-
1.5	Изучение ассортимента склада	18	-	18	-
1.6.	Подготовка отчета по практике	40	-	-	40
	Консультация	2	-	2	-
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	4	-	4	-
	ИТОГО:	210	24	84	102

3.3.Календарный учебный график

<i>Очная форма (с отрывом от работы)</i>											
<i>210 часов, из них не менее 104 аудиторной работы включая время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы</i>	<i>Недели</i>										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Всего часов в неделю</i>	38	38	38	38	38	30	34	-	-	-	-
<i>Аудиторные занятия в неделю</i>	18	18	18	18	18	10	4	-	-	-	-
<i>Очно-заочная (без отрыва от работы в вечернее время или группа выходного дня)</i>											
<i>210 часов, из них не менее 104 часа аудиторной работы включая время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы</i>	<i>Недели</i>										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Всего часов в неделю</i>	38	38	38	38	38	30	34	-	-	-	-
<i>Аудиторные занятия в неделю</i>	18	18	18	18	18	10	4	-	-	-	-

4. Рабочая программа

ОП. 01 ОХРАНА ТРУДА

Тема 1. Введение. Основы законодательства по охране труда

Основные задачи охраны труда. Предупреждение аварий и опасностей в процессе производства. Способы улучшения труда. Система стандартов безопасности. Основные законодательные акты по охране труда. Государственный надзор.

Инструкции по охране труда для работников, обслуживающих складские помещения и выполняющих работы по складированию материалов.

Тема 2. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма

Характеристика труда кладовщика. Причины травматизма в складских условиях. Виды травм. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Мероприятия по устранению производственных опасностей и профессиональных вредностей.

Тема 3. Охрана труда при складировании материалов

Положение. Охрана труда при складировании материалов.

Основные требования к складским помещениям и площадкам для складирования материалов, требования к размещаемым на хранение грузам и материалам, требования к их размещению на хранение и условиям хранения и обработки грузов и материалов.

Безопасность работ при складировании и хранении материалов.

Выбор способов складирования и хранения материалов. Требования к способам складирования (хранения) и транспортирования материалов.

Выбор технологических процессов складирования материалов.

Выполнение огневых работ на складах и участках хранения.

Организация движения автотранспорта на складах и площадках для складирования.

Требования к исходным материалам, заготовкам, полуфабрикатам, поступающим на хранение.

Несовместимые к совместному хранению химические материалы.

Тема 4. Основы пожарной безопасности

Показатели пожарной опасности, применяемых в технологических процессах.

Работа с пожароопасными и взрывопожароопасными веществами и материалами.

Утилизация деревянной и бумажной тары.

Правила безопасности при эксплуатации действующих электроустановок.

ОП. 02 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАДОВЩИКА

Тема 1. Трудовой договор. Правовые основы

Трудовой договор. Правила поступления на работу в должности кладовщика. Должностные обязанности. Условия труда. Направление деятельности предприятия. Надзор за деятельностью складов.

Тема 2. Права и материальная ответственность

Общее понятие ответственности. Виды. Материальная ответственность.

Приемка склада (акт передачи-приемки). Порядок проведения, оформление документов.

Правовое регулирование приемки товаров.

Получение информации о недопущении либо разрешении конфликтных ситуаций, спорных моментов в работе кладовщика.

Правила участия в разгрузке-погрузке, перемещении продукции. Отборка товара по заявке.

Экспертиза качества товара. Защита прав и интересов. Способы и порядок защиты прав и интересов.

Законодательство и организационно – распорядительные документы, касающиеся складского хозяйства.

Основы трудового законодательства о материальной ответственности. Договор об индивидуальной материальной ответственности, договор о коллективной материальной ответственности.

ОП. 03 ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ

Тема 1. Основы складской логистики.

Роль складов в общем производственном процессе.

Логистика, как процесс планирования и обеспечения (включая контроль) эффективного и непрерывного поступления товаров, услуг и сопутствующей информации оттуда, где они создаются, к потребителю, направленный на всемерное удовлетворение потребительских запросов.

Тема 2. Виды и функции складов.

Классификация складов и их функции. Выбор стратегии складирования (форм собственности склада). Выбор видов и размеров склада. Основные показатели склада и их определение. Логистический процесс на складе:

Организация и технология складского хозяйства и погрузочно-разгрузочных работ.

Внутрискладская транспортировка.

Комплектация (комиссионирование) заказов и отгрузка.

Транспортировка и экспедиция заказов.

Тема 3. Принципы организации складской логистики

Аутсординг в складской логистике. Выбор компании по оказанию складских услуг. Расположение склада. Системы складирования. Методы управления грузами. Рациональная планировка склада. Оборудование склада. Организация системы потока информации. Подбор персонала. Контроль за работой склада и управление запасами.

ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Тема 1. Складское хозяйство

Виды и функции складов. Характеристика и разновидности складов.

Девять принципов организации складского хозяйства.

Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.

Законодательство, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы и материалы, касающиеся организации Складского хозяйства; Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей.

Тема 2. Контроль деятельности

Инвентаризация на складе, её цель. Брак, недостача. Оформление документации. Периодичность проведения проверок. Самоконтроль.

Методика по контролю за сохранностью и правильностью отпуска, оприходования ТМЦ.

ПМ. 02 УЧЕТ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА СКЛАДЕ

Тема 1. Приём на склад ТМЦ

Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей.

Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным документам.

Условия приема, хранения, отпуска складироваемых товарно-материальных ценностей.

Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода.

Товарные операции (14 типов по приходу и расходу ТМЦ).

Оформление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные.

Товарные операции на складе по платежным документам. Знакомство с документами и их контроль.

Особенности учёта НДС при получении и отпуске ТМЦ на складе. Счета – фактуры.

Ознакомление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные. Практическое занятие. Мошенничество, ошибки и преступления на складе.

Тема 2. Понятия о бухгалтерском учете

Понятие о бухгалтерском учете. Его роль и значение в системе управления. Понятие об управленческом, налоговом учетах и их связь с работой склада.

Основные понятия, существование бухгалтерского учета на предприятии. хозяйственные операции, специфические для склада.

Оборотные ведомости по учёту ТМЦ. Журнал учёта товарно-материальных ценностей, сданных на хранение.

Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей. Документальное оформление.

Тема 3. Компьютерные программы, для учета складских операций

Ведение складского учета при помощи программного продукта 1С: Бухгалтерия.

ПМ. 03 1С: ТОРГОВЛЯ И СКЛАД (1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ)

Тема 1. Ввод начальных остатков

Практическая работа

Тема 2. Документальное оформление складских операций

Практическая работ

Тема 3. Справочники. Ввод сведений о торговом предприятии

Практическая работа

Тема 4. Взаиморасчеты с подотчетными лицами

Практическая работа

Тема 5. Операции оптовой торговли

Практическая работа

Тема 6. Операции розничной торговли

Практическая работа

Тема 7. Комиссионная торговля

Практическая работа

Тема 8. Учет на складе

Практическая работа

Тема 9. Ценообразование

Практическая работа

Тема 10. Формирование отчетности

Практическая работа

5. ПРАКТИКА

УП 01.01 ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Практическое обучение проводится в рамках изучения профессиональных модулей непосредственно на рабочем месте слушателя.

В ходе практического обучения обучающийся готовится к самостоятельному выполнению работ Кладовщика 2 разряда.

К практике допускаются лица, прошедшие инструктажи по охране труда, пожарной и экологической безопасности, прошедшие проверку знаний и расписавшиеся в соответствующем журнале.

По результатам практического обучения обучающийся готовит отчет.

Тема 1. Вводное занятие

Содержание труда кладовщика.

Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика.

Тема 2. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность

Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение.

Травматизм, виды травм, меры предупреждения травматизма.

Нормы переноса грузов для мужчин, женщин и подростков

Несчастные случаи, порядок расследования несчастных случаев. Документальное оформление.

Поражение электротоком. Основные средства индивидуальной защиты человека от поражения электрическим током. Первая помощь.

Правила пользования электронагревательными приборами.

Причины пожаров и меры их предупреждения. Правила поведения при пожаре. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Тема 3. Изучение складского оборудования, овладение приемами его эксплуатации

Изучение видов складского оборудования, его устройство, правила эксплуатации и ухода.

Тема 4. Изучение ассортимента склада

Изучение ассортимента складского материала, их признаки, свойства.

Ознакомление с условиями и сроками хранения материалов. чтение и расшифровка маркировки материалов.

Задание для выполнения слушателем практической квалификационной работы (отчета по практике):

Во время производственного обучения слушатель должен ознакомиться и подготовить отчет по практике по следующим разделам:

1. Ознакомление с предприятием.

Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений.

Формы материальной ответственности.

Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика.

Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.

2. Приемка материалов на склад

Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов.

Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д.

Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.

3. Хранение и подготовка товаров к выдаче

Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче.

Участие в размещении и укладке товаров на хранение.

Приобретение навыков по выдаче товаров.

Ознакомление с упаковочным материалом.

Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации.

Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.

4. Самостоятельное выполнение работ кладовщика

Самостоятельная работа под наблюдением мастера производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.

По итогам практического обучения подготовить отчет

Требования к квалификационной работе (отчету по практике)

3.1. Квалификационная работа выполняется в форме практической работы и оформляется письменно.

Объем работы должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

3.2. Работа имеет следующую структуру (приложение 1):

Шрифт- Times New Roman, 14. Интервал-1.5. Поля- «Обычные», абзац, нумерация страниц. Заголовок - Times New Roman, 14, жирный.

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение ;
- техника безопасности;
- практическая часть, которая включает в себя графическую часть, проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; практическая часть может включать в себя систему рисунков, фотографий, схем, чертежей и т.п. (6-8 страниц);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

6. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы профессионального обучения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для выпускников. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебными местами для слушателей, которые оборудованными ноутбуками, имеющими подключение к серверу 1С.управление торговлей..

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по программе профессиональной подготовки, изданными за последние 5 лет.

8. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) библиотеку с необходимыми печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы;
- б) ноутбуки с подключением к сети Интернет;
- в) компьютерные мультимедийные проекторы

9. Формы аттестации и оценочные материалы

9.1. Промежуточная аттестация.

Реализация программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме тестирования оценивается по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»)

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

либо выставляется слушателю, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач, либо выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Успешными считаются результаты тестирования если получено 80% правильных ответов на вопросы.

9.2. Итоговая аттестация

Профессиональное обучение по Программе профессиональной подготовки (переподготовки) по профессии 12579 «Кладовщик - 2 разряда» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по

соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итоговая квалификационная работа

Итоговая квалификационная работа выполняется в форме индивидуального практического задания.

Проверка теоретических знаний

Проверка теоретических знаний проводится в форме междисциплинарного тестирования по программе обучения.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший полный курс теоретического обучения, промежуточную итоговую аттестацию, предоставивший письменную итоговую квалификационную работу. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении

По итогам квалификационного экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или

иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной программы, выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в классе, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, программу «1:С Управление торговлей» и другие материалы.

10. Контрольно-оценочные материалы.

Тест «Охрана труда»

Вопрос

В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время (ст.109 ТК РФ) Вопрос

- + при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
- при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- при разделении рабочего дня на части.

Вопрос

Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве (ст.231 ТК РФ) Вопрос

- только федеральная инспекция труда;
- + соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;
- только суд.

Вопрос

Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ) Вопрос

- служба охраны труда;

- + работодатель;
- отдел по работе с персоналом.

Вопрос

Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)

Вопрос

- + все работники организации, в т.ч. руководитель;
- только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

Вопрос

За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (ст.213 ТК РФ)

- + за счет средств работодателя;
- за свой счет;
- предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя.

Вопрос

Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ) Вопрос

- 36 часов;
- + 40 часов;
- 42 часа.

Вопрос

Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ) Вопрос

- + Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- распоряжением руководителя подразделения.

Вопрос

О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ) Вопрос

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- об ухудшении состояния своего здоровья;
- + о всем перечисленном.

Вопрос

Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ) Вопрос

- обеспечить хранение выданной спецодежды;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- + проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Вопрос

С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего (ст.229.2 ТК РФ)

Вопрос

- государственной инспекции труда;
- Фонда социального страхования;
- работодателя;
- + выборного органа первичной профсоюзной организации.

Вопрос

В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1 (ст.230 ТК РФ) Вопрос

- в течение суток;
- + в трехдневный срок;
- в течение месяца.

Вопрос

Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования (ст.231 ТК РФ) Вопрос

- государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации;
- федеральная инспекция труда;
- суд;
- + все названные органы.

Вопрос

При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда (ст.217 ТК РФ) Вопрос

- численность работников превышает 100 человек;
- + численность работников превышает 50 человек;
- работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Вопрос

За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (п.41 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях») Вопрос

- неустановление всех причин несчастного случая;
- составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;
- + несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;
- необъективная квалификация несчастного случая.

Вопрос

Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте (п.п.2.1.3, 2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03.№1/29) Вопрос

- + непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
- специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
- лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

Вопрос

Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций (П.2.3.1 «Порядка обучения...», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 №1/29):

- не реже одного раза в 5 лет;
- по мере необходимости;
- + не реже одного раза в 3 года.

Вопрос

Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте (п.2.1.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29) Вопрос

- нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
- + да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

Вопрос

Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим (п.2,2.4 постановления

Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29) Вопрос

- да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;

- желательно;
- + работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

Вопрос

Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть (п.3.4 СанПиН 2.2.2/4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»):

- не менее 4 кв.м;
- не менее 5 кв.м;
- + не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные)).

Вопрос

Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя (п.п.9.4. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03):

- любое, как удобно пользователю;
- + не менее 50 см, нормально 60-70 см;
- 70-80 см.

Тест «Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика»

В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:

- а) трудовой договор +
- б) трудовой контракт
- в) договор труда

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

- а) не позднее чем за три дня в устной форме
- б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки +
- в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:

- а) течение 5-и дней после увольнения
- б) течение недели после увольнения
- в) день увольнения +

Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

- а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня +
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
- в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:

- а) в размере среднемесячного заработка
- б) в размере 3-месячного заработка
- в) в размере 2 -х недельного среднего заработка +

Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 50 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю +
- в) 30 часов в неделю

Какова продолжительность дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем:

- а) не менее 5 календарных дней
- б) не менее 15 календарных дней
- в) не менее 3 календарных дней +

Материальная ответственность – это обязанность возместить причиненный ущерб?

- А) да
- Б) нет

Исключите неверный вариант ответа:

Согласно ТК РФ под прямым действительным материальным ущербом понимается:

- А) ухудшение состояния имущества работодателя
- Б) уменьшение имущества работодателя

- В) полученные доходы
- Г) неполученные доходы

Выберите правильные варианты ответа:

Трудовым законодательством предусмотрены следующие виды материальной ответственности:

- А) частичная
- Б) абсолютная
- В) неполная
- Г) индивидуальная
- Д) коллективная
- Е) коммунальная

Выберите правильный вариант ответа:

Работодатель обязан принять решение о возмещении им работнику причиненного материального ущерба:

- А) не позднее одного месяца со дня поступления заявления работника
- Б) не позднее десяти дней со дня поступления заявления работника
- В) не позднее трех недель со дня поступления заявления работника
- Г) не позднее шести месяцев со дня поступления заявления работника

Выберите правильные варианты ответа:

Несовершеннолетние работники несут полную материальную ответственность лишь за:

- А) умышленное причинение ущерба
- Б) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами
- В) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- Г) ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка
- Д) причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

Распределите основания наступления материальной ответственности по ее видам, вписав их буквенные обозначения в соответствующие графы:

Полная материальная ответственность _____

Ограниченная материальная ответственность _____

- А) когда в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей
- Б) при причинении ущерба имуществу работодателя по неосторожности
- В) при причинении ущерба имуществу работодателя при нормальном хозяйственном риске
- Г) при недостатке ценностей, вверенных работнику на основании специального письменного договора
- Д) при недостатке ценностей, полученных работником по разовому документу
- Е) при умышленном причинении ущерба
- Ж) при причинении ущерба имуществу работодателя в условиях крайней необходимости
- З) при причинении ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- И) при причинении ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда
- К) при причинении ущерба имуществу работодателя не при исполнении работником трудовых обязанностей

Тест «Основы складской логистики»

1. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначены помещения...

а) основного производственного назначения

- б) вспомогательные
- в) подсобно-технические

2. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:

а) захват груза

б) подъем, перемещение и выдача груза

- в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей
- г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок
- д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов
- е) накладывание или снятие захватных устройств

3. К грузоподъемным машинам относят:

а) краны

б) грузовые лифты

в) электротали

г) электрические лебедки

- д) напольные тележки
- е) автопогрузчики

4. штабельное хранение представляет собой способ хранения товаров в таре, на поддонах, малогабаритных контейнерах, уложенных по определенной схеме в несколько ярусов.

5. **Штабеля с товарами должны размещаться на складах не ближе чем на ... м. от внешней стены**

а) 0,5

б) 0,8

в) 1.0

6. **Какой из перечисленных ниже признаков является определяющим при централизованном способе снабжения?**

а) в организации отсутствует отдел снабжения, при необходимости каждое подразделение самостоятельно

б) объединение всех закупок аналогичных или похожих материальных ресурсов для получения скидки за крупный заказ;

в) деятельность по осуществлению закупок сосредоточена в отделе снабжения;

г) наличие единой точки контакта с поставщиками и предоставление им необходимой информации и услуг;

7. **Какие составляющие определяют и характеризуют систему складирования?**

а) логистические операции на складе;

б) технические средства, предназначенные для перемещения груза на территории склада;

в) месторасположение, вид и размер склада;

г) верны ответы а, б, в;

д) верны ответы а, б.

8. **Транспорт в логистике — это:**

а) отрасль материального производства, осуществляющая перевозки людей и грузов;

б) сфера производства материальных услуг;

в) проводник материального потока;

г) одна из наиболее затратных функциональных подсистем предприятия;

д) обособленная подсистема, требующая повышенного внимания руководства.

9. **Какие бывают задачи логистики складирования?**

а) тактическая;

б) стратегическая;

в) верны оба ответа;

г) оба ответа неверны.

10. **Площадь всех помещений склада – это..**

а) складская площадь товарного склада;

б) грузовая площадь;

в) общая площадь товарного склада;

г) подсобная площадь.

11. **Вспомогательное складское помещение - ...**

а) используют для хранения упаковочных и обвязочных материалов;

б) предназначено для размещения аппарата управления;

г) предназначено для размещения технологического оборудования;

д) предназначено для инвентаря.

12. **Емкость склада – это...**

а) характеристика помещений основного производственного назначения, выражающая их вместимость;

б) объем товарной массы в натуральном исчислении;

в) верны оба ответа;

г) оба ответа неверны.

13. **В направление совершенствования работы складов входит:**

а) оптимизация складских технологических процессов;

б) оптимизация размещения товаров на складе;

в) стандартизация складских технологических процессов;

г) все ответы верны.

14. **Классификация складов по виду продукции:**

а) склад материальных ресурсов;

б) общезаводской склад;

в) специальный склад;

г) участковый склад.

15. **Какие факторы, влияющие на количество складов можно выделить?**

а) уровень обслуживания клиентов;

б) транспортное обслуживание;

в) частота и ритмичность поставок малыми партиями;

Тест «Организация и технология складского хозяйства»

Тест «Учет товарно-материальных ценностей на складе»

В инвентаризационной описи массу неочищенных товаров следует указывать по

1. Массе брутто
2. Массе нетто
3. По брутто за минусом отходов по установленным нормам

В состав инвентаризационной комиссии должны включаться

1. Представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, а также специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.)
2. Работники бухгалтерии и представители администрации организации
3. Представители бухгалтерии и материально-ответственное лицо

Товарный отчет, составленный пред началом инвентаризации должен

1. Быть завизирован председателем инвентаризационной комиссии
2. Иметь подпись председателя инвентаризационной комиссии и штамп "до инвентаризации"
3. Сдаваться в бухгалтерию в обычном порядке

Перечислите основные складские рабочие зоны:

1. Зона разгрузки, зона приемки, зона основного хранения, зона комплектации заказа, зона отгрузки;
2. Складская, подсобная, вспомогательная;
3. Основного производственного назначения, вспомогательная, подсобно-техническая, административно-бытовая;
4. Зона для хранения продукции, зона для комплектации заказов потребителей, подсобная зона, административная зона;
5. Экспедиция приемки, экспедиция отправки, фасовочная зона.

По ассортиментному признаку склады делят на:

1. Универсальные, специализированные, смешанные
2. Общетоварные, специальные, смешанные
3. Универсальные, специальные, общетоварные

Заключительный этап складских операций, завершающий процесс выполнения заказов, это:

1. Хранение товаров на складе
2. Индексация
3. Отпуск товаров со склада
4. Среди ответов нет верного

Какие требования, предъявляют к торговому оборудованию для хранения товаров:

1. Стандартизация, типизация, унификация оборудования
2. Соответствие типоразмерам стандартного европоддона
3. Приспособленность к многоярусной укладке товаров стеллажным и штабельным способом
4. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям
5. Все ответы верны

Что такое склад?

1. Устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже;
2. Устройство для складирования товаров;
3. Устройство для бесперебойного снабжения товарами потребителей;
4. Все ответы верны.

По назначению складское оборудование подразделяют:

1. Закрытые; полужакрытые; открытые
2. Для хранения тарно-штучных; навалочных и насыпных; наливных грузов
3. Стеллажи; поддоны (штабельного или стеллажного хранения); контейнеры; специальные устройства

Бункеры, закрома и щиты ограждения относятся к оборудованию складов для хранения:

1. Наливных грузов
2. Навалочных и сыпучих грузов
3. Генеральных грузов

В общем составе товарооборота торгового предприятия выделяют следующие виды:

1. Розничный товарооборот,
2. Оптовый товарооборот,
3. Логистический товарооборот,
4. Ассортиментный товарооборот,
5. Торгово-посреднический товарооборот.

По видам емкостей складское оборудование подразделяют:

1. Закрытые; полужакрытые; открытые
2. Для хранения тарно-штучных; навалочных и насыпных; наливных грузов

3. Стеллажи; поддоны (штабельного или стеллажного хранения); контейнеры; специальные устройства

11. Список литературы

1. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учёту: учебное пособие /
2. В.М. Богаченко, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д.: Феникс,2015.
3. Жадаев А.Г. 1С: Предприятие 7.7, Торговля и склад, С-П БХВ-Петербург,2018
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Н.П. Кондраков.
5. М.: Инфра-М,2007.
6. Лаптев В.Л. Практическая работа в 1С: Бухгалтерия 7.7, С-П Питер,2017
7. Отсочная З.В. Организация и технология торговли. М.: Академия, 2013
8. Кременевская М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Учеб.-метод. пособие . - СПб.: Университет ИТМО,2015.
9. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01
10. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 7 сентября 2001 г. N 23 "О введении в действие санитарных правил"
12. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник/Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К°,2012.
13. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. - М.: Дашков и К0,2012.
14. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: учебное пособие / под ред. В.И. Криштафовича. - М.: Дашков и К°,2009.