

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт правовых и социальных отношений»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО «Институт правовых и
социальных отношений»



А.Ю. Макаров

« 25 » января 2018 г.
м.п.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Контрактная система в сфере закупок по законодательству
Российской Федерации»**

108 часов

*Рассмотрено и утверждено на заседании
Совета АНО ДПО "Институт правовых и
социальных отношений"
Протокол № 1\18 от «25» января 2018 г*

Руза, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

№	Раздел программы	Страница
1	Общие положения	3
2	<u>Цель реализации программы</u>	5
3	Планируемые результаты	5
4	Учебный план	9
5	Календарный учебный график	13
6	Рабочая программа учебных разделов курса	14
7	Организационно-педагогические условия	18
8	Материально-техническое обеспечение реализации программы.	19
9	Формы аттестации	20
10	Организация самостоятельной работы слушателей	20
11	Контрольно-оценочные материалы	20
12	Итоговая аттестация	30
13	Оценочные материалы	30
14	Список источников	35

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок по законодательству Российской Федерации» (далее - Программа) реализуется в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок рекомендованными Минэкономразвитием России и Минобрнауки России в целях реализации единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, повышения уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок.¹

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (зарег. в Минюсте России от 05.02.2015 №35894);
- Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» утвержденным приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 № 625н.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 "О направлении методических рекомендаций"

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе непрофильное;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе непрофильное.

1

Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 "О направлении методических рекомендаций"

При освоении Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Программа трудоёмкостью 108 часов реализуется по очной, очно-заочной формам обучения.

Обучение проводится по учебно-тематическому плану, без повышения образовательного уровня.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме зачета (тестирования). Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы, выдается справка об обучении.

2. Цель реализации Программы

Целью реализации Программы является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

Категория слушателей:

Профессиональной деятельностью лиц, прошедших обучение по Программам, является выполнение функций специалистов:

заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;

органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;

специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

по участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

других видов деятельности в сфере закупок.

3. Планируемые результаты

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625н).

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Закупщики	Код А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5
			Подготовка закупочной документации	A/02.5
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5
		Код В Осуществление закупок для	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6
			Осуществление процедур	B/02.6

		государственных, муниципальных и корпоративных нужд	закупок	
		Код С Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7
		Код D Контроль в сфере закупок	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8

3.2. Виды профессиональной деятельности и задачи, которые должны быть готовы решать слушатели, освоившие программу

По результатам обучения специалист *должен знать*:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;

- методы планирования при проведении закупок;

- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;

- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;

- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

По результатам обучения специалист *должен уметь* производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.
12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг,

определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иными нормативными актами.

16. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ

4. Учебный план

4.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок по
законодательству Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт
правовых и социальных отношений»

А.Ю. Макаров

«25» января 2018 г.



Учебная программа 108 часов
В том числе аудиторных часов 42 часов (из них 12 ч. – практические занятия)
Срок обучения 3 нед.
Форма обучения очная, очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час	из них:			
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Контроль (тест)
1.	Основы контрактной системы	6	2		4	
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	2		4	
3	Планирование и обоснование закупок	8	4	2	2	
4	Осуществление закупок	58	10	6	42	зачет
5	Контракты	8	4	2	2	
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2		2	
7	Вариативная часть (Практика размещения закупок/ Торговые площадки/ дисциплина по выбору)	16		6	10	
8	Итоговая аттестация (тестирование)	2		2		
	ИТОГО:	108	24	18	66	

4.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок по
законодательству Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ЦПО «Институт
правовых и социальных отношений»
А.Ю. Макаров
25 января 2018 г.
М.П.



Учебная программа 108 часов
В том числе аудиторных часов 42 часов (из них 12 ч. – практические занятия)
Срок обучения 3 нед.
Форма обучения очная, очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час	из них:			
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Контроль (тест)
1.	Основы контрактной системы	6	2		4	
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	1		1	
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	0,5		1,5	
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	0,5		1,5	
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	2		4	
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и	6	2		4	

	муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг					
3	Планирование и обоснование закупок	8	4	2	2	
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	2		2	
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	2		2	
4	Осуществление закупок	58	10	6	42	зачет
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	0,5		1,5	
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	0,5		3,5	
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	0,5		7,5	
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	0,5	2	9,5	
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	0,5		3,5	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	0,5	2	7,5	
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	0,5		5,5	
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	0,5		3,5	
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	0,5		1,5	
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями,	2	0,5		1,5	

	государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами					
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4		2	2	
5	Контракты	8	4	2	2	
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	2		2	
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	2	2		
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2		2	
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	1		1	
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2	1		1	
7	Вариативная часть (Практика размещения закупок/ Торговые площадки/ дисциплина по выбору)	16		6	10	
8	Итоговая аттестация (тестирование)	2		2		
8.1	Зачет (тестирование)	2		2		зачет
	ИТОГО:	108	24	18	66	

5. Календарный учебный график

<i>Очная форма (с отрывом от работы)</i>											
<i>108 часов, из них не менее 42 часов аудиторной работы включая время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы</i>	<i>Недели</i>										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Всего часов в неделю</i>	36	36	36								
<i>Аудиторные занятия в неделю</i>	14	14	14								
<i>Очно-заочная (без отрыва от работы в вечернее время или группа выходного дня)</i>											
<i>108 часов, из них не менее 42 часов аудиторной работы включая время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы</i>	<i>Недели</i>										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Всего часов в неделю</i>	36	36	36								
<i>Аудиторные занятия в неделю</i>	14	14	14								

6. Рабочая программа учебных разделов курса «Контрактная система в сфере закупок по законодательству Российской Федерации»

1. Основы контрактной системы.

Лекции 2 часа.

Темы лекций:

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Участники контрактной системы, их права и обязанности

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок

3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота

Рассматриваемые вопросы:

Основные принципы, понятия и термины, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации;

Основные принципы, заложенные в основах создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система);

Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы;

Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок;

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.

5. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Лекции 2 часа.

Темы лекций:

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Рассматриваемые вопросы:

Российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе;

Антимонопольное законодательство.

6. Планирование и обоснование закупок.

Лекции 4 часа. Практические занятия 2 часов.

Темы лекций:

1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки
2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения

Рассматриваемые вопросы:

Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Обоснование закупок;

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

Практические занятия (2 часа).

Порядок составления планов закупок. Порядок составления планов-графиков закупок. Обоснование закупок. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

7. Осуществление закупок.

Лекции 10 часов. Практические занятия 2 часов. Тест.

Темы лекций:

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок
4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы
5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки
6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона
7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок
8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений
9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
11. Особенности отдельных видов закупок

Рассматриваемые вопросы:

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок;

Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа;

Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения;

Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках;

Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания;

Порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Документооборот по закупкам;

Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию;

Особенностями заключения энергосервисных контрактов.

Практические занятия (деловые игры) (2 часа).

Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Порядок документального оформления и проведения запроса котировок

Порядок документального оформления и проведения запроса предложений

Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона

Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса

8. Контракты

Лекции 4 часов. Практические занятия 2 часов.

Темы лекций:

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Обязательные требования к составу реквизитов. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов

2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками

Рассматриваемые вопросы:

Структура контрактов, их заключение;

Основные термины и определения при составлении контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа, изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, структура контракта, порядок ведения реестра контрактов.

Практические занятия (2 часа).

Порядок подготовки контракта на поставку товаров

Порядок подготовки контракта на выполнение работ

Порядок подготовки контракта на оказание услуг

Порядок изменения и расторжения контракта

9. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Лекции 2 часа.

Темы лекций:

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

Рассматриваемые вопросы:

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок;

Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки;

Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

10. Практика размещения закупок (6 часов)

Практика слушателей программы профессиональной переподготовки может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, единой информационной системой;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;

- изучение организации и технологии осуществления закупок;

- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;

- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

11. Итоговая аттестация (тестирование)

7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности. При обучении применяются различные виды занятий - лекции, практические занятия. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы.

Основные методические материалы размещаются на электронных носителях в системе электронного обучения, доступ к которым предоставляется слушателям на время обучения.

Организационные условия

При реализации программ используются учебные аудитории, которые оборудованы необходимыми техническими средствами обучения.

В процессе обучения обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами.

Педагогические условия

Занятия ведут преподаватели, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, имеющие высшее профессиональное или высшее образование. Также к работе привлекаются высококвалифицированные преподаватели ВУЗов города, руководители и специалисты по профилю реализуемых программ, научные работники, специалисты и опытные практические работники ведущих промышленных предприятий и научных учреждений.

8. Материально-техническое обеспечение реализации программы.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) библиотеку с необходимыми печатными и/или электронными изданиями, раздаточный материал;
- б) Тематические стенды
- в) Учебный класс, оборудованный нижеперечисленным имуществом:

	Наименование	Кол-во (шт)
1	Стол ученический	6
2	Стол преподавателя	1
3	Стул	15
4	Доска маркерная	1
5	Мультимедийный проектор	1
6	Экран	1
7	Ноутбук	7
8	Монитор (для презентаций)	1
9	Компьютер преподавателя	1
10	Принтер, сканер	1
11	Роутер (подключение к интернету)	1
12	Шкаф металлический	1
13	Флеш карта	5

9. Формы аттестации

Реализация программы сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей и завершается итоговой аттестацией в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится по каждому модулю в виде тестирования на тему пройденного материала. Оценка уровня освоения осуществляется по двухбалльной системе («зачет», «незачет»).

10. Организация самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной программы, выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий по пройденным дисциплинам. Самостоятельная работа может выполняться слушателями в классе, а также в домашних условиях.

11. Контрольно-оценочные материалы

Осуществление закупок

Вопрос № 1: 44-ФЗ регулирует отношения в части, касающейся (возможно несколько вариантов):

- А) Планирования закупок товаров, работ, услуг
- Б) Аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
- В) Особенности исполнения контрактов
- Г) Закупок отдельными видами юридических лиц

Вопрос № 2: Минимальное количество критериев используемых при определении поставщика (за исключением случаев проведения аукциона):

- А) Один
- Б) Четыре
- В) Два
- Г) Не менее трех

Вопрос № 3: Число членов конкурсной, аукционной, единой комиссии должно быть:

- А) Устанавливается заказчиком
- Б) Не менее 3
- В) Не менее 8
- Г) Не менее 5

Вопрос № 4: При осуществлении закупки у единственного поставщика, в установленных 44-ФЗ случаях, заказчик размещает в ЕИС извещение о такой закупке не позднее чем за (до даты заключения контракта):

- А) 5 рабочих дней
- Б) 3 рабочих дня
- В) 5 дней
- Г) 3 дня

Вопрос № 5: Являются составными частями Единой Информационной Системы (возможно несколько вариантов):

- А) Реестр недобросовестных поставщиков
- Б) План закупок
- В) Реестр контрактов
- Г) Реестр субъектов малого предпринимательства

Вопрос № 6: Число членов котировочной комиссии должно быть:

- А) Устанавливается заказчиком
- Б) Не менее 5
- В) Не менее 3
- Г) Не менее 8

Вопрос № 7: В случае, если НЦК превышает триста миллионов рублей, заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за:

- А) 15 рабочих дней
- Б) 20 дней
- В) 15 дней
- Г) 20 рабочих дней

Вопрос № 8: Заказчик обязан осуществлять контроль за (возможно несколько вариантов):

- А) Правильностью ведения планов
- Б) Исполнением поставщиком условий контракта
- В) Соответствием закупок целям
- Г) За привлечением поставщиком к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Вопрос № 9: Являются принципами Контрактной системы (возможно несколько вариантов):

- А) Единства
- Б) Стимулирование инноваций
- В) Профессионализм участников
- Г) Открытость и прозрачность

Вопрос № 10: Внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона допускается (до даты окончания срока подачи заявок):

- А) Не позднее чем за 2 дня
- Б) Не менее чем за 5 дней
- В) Не менее чем за 15 дней
- Г) Не менее чем за 10 дней

Вопрос № 11: Обязательно ли проведение экспертизы для проверки результатов, предусмотренных контрактом:

- А) Обязательно в любом случае
- Б) При проведении внезапной проверки заказчиком
- В) При ненадлежащем исполнении контракта
- Г) Если это установлено в документации

Вопрос № 12: Общественный контроль вправе осуществлять (возможно несколько вариантов):

- А) Граждане

- Б) Общественные объединения
- В) Объединения юридических лиц
- Г) Граждане СНГ

Вопрос № 13: Уведомление экспертом или экспертной организацией в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы является:

- А) Определяется заказчиком
- Б) Обязанностью эксперта
- В) Правом эксперта

Вопрос № 14: Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

- А) 1 день
- Б) 10 дней
- В) 5 дней
- Г) 3 дня

Вопрос № 15: Приемочная комиссия заказчика для приемки товаров, работ, услуг создается заказчиком:

- А) В случае ненадлежащего исполнения контракта
- Б) По требованию контрольных органов
- В) В любых случаях
- Г) По решению заказчика

Вопрос № 16: Действия заказчика при признании запроса котировок в электронной форме не состоявшимся (подана одна заявка или ни одной допущенной заявки):

- А) Вносит изменения в планы и проводит запрос предложений
- Б) Осуществляет закупку у единственного поставщика
- В) Объявляет повторный конкурс
- Г) Продлевает срок подачи заявок на четыре рабочих дня

Вопрос № 17: Участник процедуры отбора поставщиков вправе изменить или отозвать свою заявку не позднее:

- А) 1-го дня до дня окончания приема заявок
- Б) 5-ти дней до дня окончания приема заявок
- В) 3-х дней до дня окончания приема заявок
- Г) Дня окончания приема заявок

Вопрос № 18: Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать (с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона):

- А) 5 рабочих дней
- Б) 7 дней
- В) 3 дней
- Г) 3 рабочих дней

Вопрос № 19: Чем подтверждается факт исполнения участником обязанности предоставить обеспечение заявки на участие:

- А) Фактом поступления денежных средств заказчику
- Б) Копией платежного поручения в составе заявки с отметкой банка

- В) Копией платежного поручения в составе заявки
- Г) Письменным заявлением участника о перечислении средств

Вопрос № 20: В течение какого срока участник подписывает проект контракта, заключаемого по результатам электронного аукциона:

- А) В течение 3-х дней
- Б) В течение 5-ти рабочих дней
- В) В течение 3-х рабочих дней
- Г) В течение 5-ти дней

Вопрос № 21: 44-ФЗ регулирует отношения в части, касающейся (возможно несколько ответов):

- А) Закупок отдельными видами юридических лиц
- Б) Особенности исполнения контрактов
- В) Планирования закупок товаров, работ, услуг
- Г) Аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг

Вопрос № 22: Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может быть предоставлено способом:

- А) Предоставление оригинала банковской гарантии
- Б) Предоставление банковской гарантии, подписанной ЭЦП
- В) Внесения денежных средств на счет площадки или предоставление банковской гарантии
- Г) Внесения денежных средств на счет заказчика

Вопрос № 23: В случае признания электронного аукциона несостоявшимся, в силу отсутствия ценовых предложений участников, допущенных к нему, заказчик обязан:

- А) Внести изменения в планы и провести закупку у единственного поставщика
- Б) Внести изменения в планы и объявить повторный электронный аукцион
- В) Внести изменения в планы и объявить запрос предложений
- Г) Рассмотреть вторые части заявок и заключать контракт с участником, подавшим заявку ранее других

Вопрос № 24: Способами определения поставщиков могут быть (возможно несколько ответов):

- А) Конкурентные
- Б) У единственного поставщика
- В) Биржевые

Вопрос № 25: Банковская гарантия, выдаваемая в качестве обеспечения исполнения обязательств по контракту, является:

- А) Условная или безусловная - определяется требованиями заказчика
- Б) Безотзывной и условной по исполнению
- В) Безотзывной и безусловной по исполнению
- Г) Условная или безусловная зависит от выдающего банка

Вопрос № 26: Запрос котировок допускается проводить, если НЦК не превышает (при условии соблюдения ограничений совокупного годового объема закупок):

- А) 500 тыс. руб.
- Б) 250 тыс. руб. в квартал

- В) 250 тыс. руб.
- Г) 500 тыс. руб. в квартал

Вопрос № 27: Основным способом отбора поставщиков является:

- А) Открытый аукцион
- Б) Запрос предложений
- В) Открытый конкурс
- Г) Электронный аукцион

Вопрос № 28: Укажите ограничения для использования запроса котировок для отбора поставщиков:

- А) Не более 10 % общего годового объема средств и не более 100 млн. руб. в год
- Б) Не более 500 тыс. руб. в год
- В) До 10 % общего годового объема средств и не более 100 млн. руб. в год
- Г) Не более 500 тыс. руб. в квартал

Вопрос № 29: На уполномоченный орган, осуществляющий централизованные закупки не могут быть возложены полномочия по (возможно несколько ответов):

- А) Подписанию контрактов
- Б) Определение поставщиков
- В) Обоснованию НЦК
- Г) Обоснованию закупок

Вопрос № 30: Извещение о проведении открытого конкурса размещается в ЕИС не менее чем на:

- А) 30 дней
- Б) 20 дней
- В) 25 дней
- Г) 15 дней

Вопрос № 31: Форма подачи котировочной заявки:

- А) В запечатанном конверте, в электронной форме
- Б) Выбирается поставщиком самостоятельно
- В) В соответствии с формой, установленной в извещении
- Г) Допускается в запечатанном конверте

Вопрос № 32: При отборе поставщиков предоставляются преимущества (возможно несколько ответов):

- А) СМП
- Б) Холдингам, включающим в себя СМП
- В) Социально ориентированным некоммерческим организациям
- Г) Организациям инвалидов

Вопрос № 33: Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса допускается не позднее:

- А) 10-ти дней до окончания приема заявок
- Б) Дня окончания приема заявок
- В) 5-ти дней до окончания приема заявок
- Г) 2-х дней до окончания приема заявок

Вопрос № 34: Обязан ли заказчик проводить аудиозапись вскрытия конвертов поданных котировочных заявок:

- А) Да
- Б) Обязанность устанавливается в извещении
- В) Нет
- Г) При явке участников, подавших заявки

Вопрос № 35: Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем:

- А) за 5 рабочих дней
- Б) на 20 дней
- В) за 5 дней
- Г) на 15 дней

Вопрос № 36: НЦК закупки у СМП в размере не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком не может превышать:

- А) 20 млн.руб.
- Б) 25 млн.руб.
- В) 30 млн.руб.
- Г) 15 млн.руб.

Вопрос № 37: Протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС не позднее:

- А) В течение 2-х рабочих дней с момента подписания
- Б) Рабочего дня, следующего за днем подписания
- В) Дня подписания протокола
- Г) В течение одного рабочего дня с момента подписания

Вопрос № 38: Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок:

- А) По решению заказчика, но не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания приема заявок
- Б) Не допускается
- В) Допускается по согласованию с контрольным органом
- Г) По решению заказчика, но не менее чем за 2 дня до окончания приема заявок

Вопрос № 39: К участникам закупки могут предъявляться требования (возможно несколько ответов):

- А) Отсутствие судимости за преступления в сфере экономики
- Б) Соответствие требованиям, установленным законодательством РФ
- В) Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности

Вопрос № 40: Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать:

- А) 10 рабочих дней
- Б) 15 дней
- В) 20 дней
- Г) 20 рабочих дней

Вопрос № 41: Срок заключения контракта по результатам запроса котировок (с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок):

- А) Не ранее, чем через 3 дня
- Б) Не ранее, чем через 5 дней

- В) Не ранее, чем через 7 дней
- Г) Не ранее, чем через 10 дней

Вопрос № 42: Критерии оценки заявок и окончательных предложений (возможно несколько ответов):

- А) Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ
- Б) Показатель эффективности деятельности
- В) Опыт работы
- Г) Наличие финансовых ресурсов

Вопрос № 43: Срок заключения контракта по результатам конкурса (от даты размещения в ЕИС итогового протокола):

- А) Не ранее чем через 10 рабочих дней, не позднее, чем через 20 рабочих дней
- Б) Не ранее чем через 10 дней, не позднее, чем через 20 дней
- В) Не ранее чем через 7 дней, не позднее, чем через 20 дней
- Г) Не ранее чем через 5 дней, не позднее, чем через 15 дней

Вопрос № 44: Обеспечение исполнения контракта является:

- А) Обязанностью заказчика
- Б) Правом заказчика
- В) Случаи обязательного применения требований обеспечения исполнения контракта устанавливаются Правительством РФ и/или Субъектом РФ
- Г) Случаи обязательного применения требований обеспечения исполнения контракта устанавливаются Правительством РФ

Вопрос № 45: Критерии оценки заявок при проведении запроса предложений:

- А) Не вправе устанавливать по своему усмотрению
- Б) Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки
- В) Вправе устанавливать по своему усмотрению
- Г) Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта

Вопрос № 46: В течение какого времени победитель конкурса должен подписать полученный от заказчика контракт (без подписи заказчика):

- А) В течение 10 дней
- Б) В течение 10 рабочих дней
- В) В течение 3 рабочих дней
- Г) В течение 5 дней

Вопрос № 47: Вправе ли заказчик проводить запрос предложений в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимся в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 44-ФЗ:

- А) Да, по согласованию с контрольным органом
- Б) Нет
- В) Да, на основании письменного решения заказчика
- Г) Да

Вопрос № 48: Общие требования к размеру обеспечения исполнения контракта:

- А) От 5% до 30%
- Б) От 10% до 30%
- В) От 5% до 20%
- Г) Не менее 10%

Вопрос № 49: Не допускается включение в документацию о закупке (возможно несколько ответов):

- А) Требования к квалификации участника
- Б) Требования к гарантийному сроку товара
- В) Слов "или эквивалент"
- Г) Требования к производителю товара

Вопрос № 50: В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки, заказчик:

- А) Вносит изменения в планы и проводит запрос предложений
- Б) Осуществляет закупку у единственного поставщика
- В) Объявляет повторный конкурс
- Г) Вносит изменения в планы и объявляет повторный конкурс

Вопрос № 51: Требуется ли оформление документации о закупке при проведении запроса предложений:

- А) Нет
- Б) Да
- В) По решению заказчика
- Г) При наличии типовых форм, утвержденных в установленном порядке

Вопрос № 52: Размер обеспечения исполнения контракта в случае, если НЦК превышает 50 млн. руб.:

- А) От 10% до 30%
- Б) Не менее 10%
- В) От 5% до 30%
- Г) От 5% до 20%

Вопрос № 53: В случае, если повторный конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки, заказчик:

- А) Вносит изменения в планы и объявляет второй повторный конкурс
- Б) Вносит изменения в планы и проводит запрос предложений
- В) Объявляет второй повторный конкурс
- Г) Осуществляет закупку у единственного поставщика

Вопрос № 54: В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик (за исключением случая согласно ст. 93):

- А) По согласованию с контрольным органом заключает контракт с единственным поставщиком
- Б) Заказчик самостоятельно выбирает способ
- В) Вносятся изменения в планы и снова проводится процедура
- Г) Закупка проводится у единственного поставщика

Вопрос № 55: Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:

- А) В течение двух рабочих дней, со дня принятия такого решения
- Б) В день, следующий за днем принятия такого решения
- В) В день принятия этого решения

Вопрос № 56: Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса:

- А) 15 рабочих дней

- Б) 20 рабочих дней
- В) 20 дней
- Г) 15 дней

Вопрос № 57: После внесения изменений в планы, измененная процедура отбора проводится:

- А) По решению заказчика, но не ранее чем через 5 дней после внесения изменений
- Б) Незамедлительно
- В) По решению заказчика, но не ранее чем через 1 день после внесения изменений
- Г) По решению заказчика

Вопрос № 58: При каком размере снижения НДС применяются антидемпинговые меры:

- А) 25%
- Б) 15% и более
- В) 15%
- Г) 25% и более

Вопрос № 59: Эксперты, экспертные организации привлекаются для (возможно несколько ответов):

- А) Экспертной оценки, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса
- Б) Экспертной оценки конкурсной документации
- В) Экспертной оценки заявок на участие в конкурсах
- Г) Экспертной оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям

Вопрос № 60: Допускается ли использование закрытых способов определения поставщиков для отбора в целях оказания услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов (возможно несколько ответов):

- А) Да
- Б) Нет
- В) По согласованию с контрольным органом
- Г) На основании решения председателя суда

Вопрос № 61: В случае применения увеличения размера обеспечения контракта как антидемпинговой меры, в какой пропорции увеличивается его размер:

- А) Не менее чем в 2 раза
- Б) В 2,5 раза
- В) В 2 раза
- Г) В 1,5 раза

Вопрос № 62: При выявлении нарушений законодательства контрольный орган в сфере закупок вправе (возможно несколько ответов):

- А) Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений
- Б) Вносить в планы заказчиком обязательные для исполнения изменения
- В) Обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
- Г) Составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях

Вопрос № 63: Контрактная служба создается заказчиком если годовой объем закупок превышает:

- А) 75 млн. руб.
- Б) 25 млн. руб.
- В) 250 млн. руб.
- Г) 100 млн. руб.

Вопрос № 64: В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, т.к. не подано ни одной заявки:

- А) По согласованию с контрольным органом можно заключить контракт с единственным поставщиком
- Б) Заказчик самостоятельно выбирает способ для проведения повторной процедуры
- В) Вносятся изменения в планы и снова проводится процедура
- Г) Закупка проводится у единственного поставщика

Вопрос № 65: Действия заказчика при признании запроса котировок в электронной форме не состоявшимся (нет ни одной заявки):

- А) Вносит изменения в планы и проводит запрос предложений
- Б) Осуществляет закупку у единственного поставщика
- В) Объявляет повторный конкурс
- Г) Вносит изменения в план-график и осуществляет новую закупку в соответствии с 44-ФЗ

12. Итоговая аттестация

Оценка качества освоения данной программы осуществляется на основе итоговой аттестации.

Форма контроля	Форма аттестации	Вид аттестации	Система оценивания
Итоговая аттестация	зачет	тестирование	«зачтено», «не зачтено»

Тестовые задания представляют собой набор вопросов. На каждый вопрос даются несколько вариантов ответа, один из которых правильный. Успешными считаются результаты тестирования если получено 80% правильных ответов на вопросы. то есть из 20 вопросов на 16 слушатель должен ответить правильно.

13. Оценочные материалы итоговой аттестации

Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения:

А. направленные на обеспечение государственных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

Б. направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

В. направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

Законодательство РФ о контрактной системе основывается на положениях:

А. федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Бюджетного кодекса РФ

Б. положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов.

В. только Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся следующие:

А. открытость, прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование инноваций, единства контрактной системы, ответственности за результативность

Б. публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций
В. прозрачность, обеспечение конкуренции, экономность, справедливость и профессионализм заказчика

В соответствии с Законом № 44-ФЗ определение поставщика включает в себя:

А. планирование закупок, размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта

Б. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение контракта

В. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта

Число членов комиссии (конкурсной, аукционной) должно быть:

А. Любое – на усмотрение заказчика

Б. Не менее трех человек

В. Не менее четырех человек

Г. Не менее пяти человек

1. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе

А. в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;

Б. в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана

В. течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;

Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения

А) реестра контрактов;

Б) единой информационной системы;

В) планов закупок;

Г) планов-графиков.

Официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является:

А) <http://www.fas.gov.ru>

Б) <http://www.sberbank-ast.ru>

В) <http://www.zakupki.gov.ru>

Принцип единства контрактной системы в сфере закупок основывается на:

А) приоритете обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;

Б) осуществлении деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

В) на единых принципах и подходах, предусмотренных законодательством и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.

Участниками контрактной системы не являются:

А) операторы электронных площадок

- Б) специализированные организации
- В) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом"
- Г) все являются участниками контрактной системы

19. Решение о создании комиссии принимается заказчиком

- А. в процессе формирования плана закупок;
- Б. в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- В. до начала проведения закупки

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, это:

А) система мер государственного регулирования, направленная на совершенствование закупочного процесса;

Б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

В) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законодательством, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта.

Суммы контрактов в малых закупках до:

А) все закупки 300 тыс. руб., лекарственные средства 200 тыс. руб., культура 400 тыс. руб.

Б) все закупки 200 тыс. руб., лекарственные средства 1 000 000 тыс. руб., культура 300 тыс. руб.

В) все закупки 300 тыс. руб., лекарственные средства 1 000 000 тыс. руб., культура 400 тыс. руб.

При закупке у единственного поставщика:

А) Извещение о закупке размещается в ЕИС не позднее, чем за 5 дней до даты заключения контракта

Б) Заказчик обязан уведомить в срок не позднее 1 рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок

В) Размещение извещения закупки у единственного поставщика не требуется. Заказчик обязан уведомить в срок не позднее 1 рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок

Г) Извещение о закупке размещается заказчиком в ЕИС за 1 рабочий день до даты заключения контракта и уведомляет контрольный орган в сфере закупок не позднее, чем за 5 дней до заключения контракта

44-ФЗ регулирует отношения в части, касающейся (возможно несколько вариантов):

- А) Планирования закупок товаров, работ, услуг
- Б) Аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
- В) Особенности исполнения контрактов
- Г) Закупок отдельными видами юридических лиц

Минимальное количество критериев используемых при определении поставщика (за исключением случаев проведения аукциона):

- А) Один

- Б) Четыре
- В) Два
- Г) Не менее трех

Число членов конкурсной, аукционной, единой комиссии должно быть:

- А) Устанавливается заказчиком
- Б) Не менее 3
- В) Не менее 8
- Г) Не менее 5

При осуществлении закупки у единственного поставщика, в установленных 44-ФЗ случаях, заказчик размещает в ЕИС извещение о такой закупке не позднее чем за (до даты заключения контракта):

- А) 5 рабочих дней
- Б) 3 рабочих дня
- В) 5 дней
- Г) 3 дня

Являются составными частями Единой Информационной Системы (возможно несколько вариантов):

- А) Реестр недобросовестных поставщиков
- Б) План закупок
- В) Реестр контрактов
- Г) Реестр субъектов малого предпринимательства

Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется в порядке (возможно несколько ответов):

- А) Установленном местной администрацией
- Б) Установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
- В) Установленном Правительством Российской Федерации
- Г) Установленном органом, уполномоченным на осуществление контроля

Исполнение контракта включает в себя комплекс мер (возможно несколько ответов):

- А) Приемку, включая экспертизу
- Б) Взаимодействие с поставщиком при неисполнении контракта
- В) Взаимодействие с поставщиком при изменении (расторжении) контракта
- Г) Оплату заказчиком, в т.ч. поэтапную

Допускается ли изменение существенных условий исполнения контракта:

- А) Допускается по решению суда
- Б) Допускается в случаях, предусмотренных 44-ФЗ
- В) Допускается
- Г) Не допускается

Сведения о принятии к рассмотрению жалобы, о месте и времени ее рассмотрения размещается контрольным органом в ЕИС в течение:

- А) Трех дней с момента поступления
- Б) Двух дней с момента поступления
- В) Двух рабочих дней с момента поступления
- Г) Трех рабочих дней с момента поступления

Контрольный орган обязан рассмотреть жалобу по существу после ее поступления в течение:

- А) Пяти дней
- Б) Пяти рабочих дней
- В) Семи дней
- Г) Шести рабочих дней

44-ФЗ регулирует отношения в части, касающейся: (возможно несколько ответов):

- А) Аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
- Б) Особенности исполнения контрактов
- В) Планирования закупок товаров, работ, услуг
- Г) Закупок отдельными видами юридических лиц

Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется в порядке (возможно несколько ответов):

- А) Установленном местной администрацией
- Б) Установленном органом, уполномоченным на осуществление контроля
- В) Установленном Правительством Российской Федерации
- Г) Установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

Исполнение контракта включает в себя комплекс мер (возможно несколько ответов):

- А) Взаимодействие с поставщиком при неисполнении контракта
- Б) Оплату заказчиком, в т.ч. поэтапную
- В) Взаимодействие с поставщиком при изменении (расторжении) контракта
- Г) Приемку, включая экспертизу

Заказчик обязан осуществлять контроль за (возможно несколько ответов):

- А) Правильностью ведения планов
- Б) Исполнением поставщиком условий контракта
- В) Соответствием закупок целям
- Г) За привлечением поставщиком к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Обязательно ли проведение экспертизы для проверки результатов, предусмотренных контрактом:

- А) Обязательно в любом случае
- Б) При проведении внезапной проверки заказчиком
- В) При ненадлежащем исполнении контракта
- Г) Если это установлено в документации

14. Список источников

- 1 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 2 Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ
"О лицензировании отдельных видов деятельности"
- 3 Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ
"Об электронной подписи"
- 4 Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ
"Об обращении лекарственных средств"
- 5 Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ
"О некоммерческих организациях"
- 6 Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. N 60-ФЗ
"О поставках продукции для федеральных государственных нужд"
- 7 Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ
"Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- 8 Федеральный закон от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ
"О естественных монополиях"
- 9 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ
"Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- 10 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
"О персональных данных"
- 11 Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ
"О промышленной политике в Российской Федерации"
- 12 Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2015 г. N 1193
"О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 13 Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2013 г. N 775
"Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию"
- 14 Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. N 1005
"О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 15 Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. N 908
"Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке"

- 16 Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. N 89
"Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд"
- 17 Постановление Правительства РФ от 12 октября 2013 г. N 913
"Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию"
- 18 Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87
"О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"
- 19 Постановление Правительства РФ от 20 сентября 2014 г. N 963
"Об осуществлении банковского сопровождения контрактов"
- 20 Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. N 1062
"О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)"
- 21 Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1084
"О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну"
- 22 Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1085
"Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 23 Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1087
"Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла"
- 24 Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042
"Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063"
- 25 Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279
"Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной

системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации"

- 26 Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. N 471-р О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион) (с изменениями и дополнениями)